

**Zarządzenie z dnia 20 kwietnia 2009 Dziekana Wydziału Prawa i
Administracji Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie zasad przyznawania i
wykorzystywania środków na badania statutowe**

Na podstawie § 43 ust. 1 i 7 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Załącznik do Uchwały Nr 115 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Uniwersytetowi Warszawskiemu, Monitor z 2006 r., nr 7, poz. 94, z późn. zm), oraz § 14 ust. 3 w zw. z § 15 Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (Załącznik do Uchwały nr 250 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji, Monitor UW z 2007, Nr 6B, poz. 290) zarządza się, co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Dotację na działalność statutową przeznaczają się na dofinansowanie:
 - a) kosztów prowadzenia badań i prac rozwojowych oraz związanych z nimi kosztów utrzymania jednostki,
 - b) zakupów lub wytwarzania aparatury specjalnej,
 - c) publikacji naukowych,
 - d) zakupów bibliotecznych,
 - e) współpracy naukowej z zagranicą,
 - f) importu czasopism i innych nośników informacji naukowej.
2. Dotację na finansowanie badań statutowych przeznaczają się na realizację badań zgłoszonych w planie rocznym.
3. W pierwszej kolejności środki będą przyznawane:
 - a) zespołom kierowanym przez samodzielnych pracowników naukowych (samodzielny pracownik z zespołem adiunktów),
 - b) zespołom złożonym z pracowników Wydziału,
 - c) innym zespołom, których celem – zgodnie, ze złożonym wnioskiem jest osiągnięcie określonego celu naukowego.
4. Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie doktoratów.

§2

Zasady podziału środków na badania statutowe


1. Do finansowania przedstawia się każdy projekt zaproponowany we wnioskach o przyznanie dotacji.
2. Każdy pracownik może składać wyłącznie jeden wniosek na finansowanie.
3. Nie można składać w kolejnych latach tych samych wniosków, z zastrzeżeniem kontynuacji badań.
4. Wnioski muszą być składane w 2 egzemplarzach.
5. Upoważnione na mocy decyzji Dziekana – Kolegium Dziekańskie ocenia wnioski pod względem merytorycznym, dokonuje analizy planowanych do realizacji zadań oraz w przypadku otrzymania dotacji w roku poprzednim – również prawidłowości wydatkowania przyznanych środków.
6. Wielkość przyznawanych kwot pozostaje w związku z oceną wartości planowanych badań oraz kwotą dotacji, przyznaną przez Rektora.
7. Po uzyskaniu dotacji przyznanej przez Rektora, Kolegium Dziekańskie dokonuje podziału środków przyznanych na realizację danych badań wg. przyjętych kryteriów.
8. Podział środków zatwierdza Dziekan i przekazuje informację do Biura Organizacji Badań w formie planu zadaniowo-finansowego wraz z wykazem tematów badawczych.

§3

Zasady wykorzystywania środków na badania statutowe

1. Kierownik tematu otrzymujący środki na działalność statutową obowiązany jest do:
 - prawidłowego ich wydatkowania, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków,
 - terminowej realizacji,Składania rocznego sprawozdania o wykorzystaniu środków finansowych z tematów realizowanych w ramach działalności statutowej, które stanowi załącznik do sprawozdania Instytutu.
2. Po zakończeniu badań zakupiony sprzęt przechodzi na własność Wydziału.
3. Zakończenie realizacji badań statutowych następuje najpóźniej do końca roku kalendarzowego następnego roku po przyznaniu dotacji.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji


Prof. UW dr hab. Krzysztof Rępecki