

**Uchwała Nr 01/12/2013**  
**Rady Wydziału Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**  
**z dnia 16 grudnia 2013 roku**  
**w sprawie studenckich praktyk zawodowych**  
**na kierunku „prawo”**

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Wydziałem”, działając na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1, 2 i 5, art. 166 ust. 2 oraz art. 189 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia ( Dz. U. nr 243, poz. 1445 ) oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe stanowiące integralną część studiów.

**§ 2**

Wydział organizuje oraz kieruje studentów na studenckie praktyki zawodowe zwane dalej „praktykami” wynikające z programu studiów.

**§ 3**

1. Student zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyk w wymiarze nie krótszym niż 320 godzin, za co otrzymuje zaliczenie i 8 punktów ECTS.
2. W ramach praktyk określonych w ust. 1 student zobowiązany jest do odbycia praktyki w sądzie lub trybunale w wymiarze nie krótszym niż 80 godzin. Student odbywa praktykę w sądzie powszechnym, sądzie administracyjnym, sądzie wojskowym, Sądzie Najwyższym lub Trybunale Konstytucyjnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w sądzie lub trybunale na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej.

**Dział II**  
**Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk**

**§ 4**

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik Dziekana WPIA UW ds. studenckich praktyk zawodowych.

## § 5

Rejestracja studentów przystępujących do odbywania praktyk jest prowadzona przy wykorzystaniu aplikacji informatycznej wskazanej na stronie internetowej Wydziału ([www.wpia.uw.edu.pl](http://www.wpia.uw.edu.pl)).

## Dział III Sposób i miejsce odbywania praktyk

### § 6

Student odbywa praktykę w jednostce organizacyjnej, a w szczególności w sądzie, trybunale, prokuraturze, organie administracji, kancelarii adwokackiej, radcowskiej, notarialnej lub komorniczej, instytucji społecznej – zwanej dalej "instytucją" – jeżeli charakter prowadzonej przez nią działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów.

### § 7

Studenci mogą odbywać praktyki:

- 1) w wybranych przez siebie instytucjach lub
- 2) w instytucjach, z którymi współpracuje Wydział, wskazanych na stronie internetowej Wydziału ([www.wpia.uw.edu.pl](http://www.wpia.uw.edu.pl)), w bazach danych Samorządu Studentów WPiA UW ([www.samorzad.wpia.uw.edu.pl](http://www.samorzad.wpia.uw.edu.pl)) lub Biura Zawodowej Promocji Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego ([www.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.biurokarier.uw.edu.pl)).

### § 8

Na praktyki do sądu, trybunału, prokuratury oraz organu administracji kierowani są studenci po zaliczeniu III roku studiów, a w uzasadnionych przypadkach studenci lat wcześniejszych.

### § 9

1. Praktyka może być odbywana w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych, jeżeli charakter prowadzonej przez nie działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. Praktyka może być odbywana w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.



## **Dział IV Cele i efekty praktyk**

### **§ 10**

Efektem praktyk powinno być:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zaznajomienie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie umiejętności zawodowych;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

### **§ 11**

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji;
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zaznajomienie się z procedurami obowiązującymi w instytucji;
- 4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez instytucję;
- 5) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 6) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

## **Dział V Formy praktyk**

### **§ 12**

Praktyki mogą być odbywane w następujących formach:

- 1) praktyka zorganizowana przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Wydział oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, wskazanej na stronie internetowej Wydziału;
- 2) praktyka indywidualna – student samodzielnie organizuje praktykę a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
- 3) zatrudnienie w instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
- 4) prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie doradztwa prawnego;
- 5) działalność w Komisji Stypendialnej WPiA UW z zastrzeżeniem, że za 1 rok akademicki działalności zaliczane jest 80 godzin praktyk każdemu z 5 studentów wskazanych przez Prodziekana ds. studenckich na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Przewodniczącą Komisji Stypendialnej WPiA UW.

## Dział VI Obowiązki studenta

### § 13

Przed rozpoczęciem praktyki student zapoznaje się z dostępnymi na stronie internetowej Wydziału ([www.wpia.uw.edu.pl](http://www.wpia.uw.edu.pl)):

- 1) uchwałą w sprawie studenckich praktyk zawodowych;
- 2) wzorem *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem Warszawskim a instytucją stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały;
- 3) wzorem *Zaświadczenia o odbyciu praktyki* stanowiącym Załącznik nr 2 do Uchwały;
- 4) wzorem *Oświadczenia o odbyciu praktyki* stanowiącym Załącznik nr 3 do Uchwały w przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyki odbywanej w formie, o której mowa w § 12 pkt 4.

### § 14

Przed rozpoczęciem praktyki student:

- 1) uzgadnia lub zapoznaje się z programem i warunkami odbywania praktyki w instytucji;
- 2) rejestruje praktykę w trybie wskazanym w § 15.

### § 15

1. Student rejestruje praktykę przy wykorzystaniu aplikacji informatycznej dostępnej na stronie internetowej Wydziału co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki z zastrzeżeniem postanowienia § 24.
2. Rejestracja praktyki, o której mowa w ust.1 jest równoznaczna z rejestracją studenta jako odbywającego praktykę we wskazanym przez niego terminie i instytucji.

### § 16

1. Student, który dokonał rejestracji praktyki w trybie określonym w § 15 może zrezygnować z jej odbywania:
  - 1) w przypadku praktyki zorganizowanej przez Wydział, o której mowa w § 22 najpóźniej 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyki;
  - 2) w przypadku praktyki indywidualnej, o której mowa w § 26 najpóźniej 1 tydzień przed terminem rozpoczęcia praktyki.
2. Rezygnacja, o której mowa w ust.1 następuje w drodze wyrejestrowania praktyki przez studenta przy wykorzystaniu aplikacji informatycznej wskazanej na stronie internetowej Wydziału.
3. Rezygnacja z odbywania praktyki w terminie późniejszym niż określony w ust.1 jest dopuszczalna wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych oraz wymaga pisemnej zgody Pełnomocnika Dziekana WPIA UW ds. studenckich praktyk zawodowych.

## § 17

Nieprzystąpienie do praktyki w terminie jej rozpoczęcia zarejestrowanym w trybie § 15 lub rezygnacja z praktyki z naruszeniem terminu wskazanego w § 16 ust. 1 skutkuje niezaliczeniem etapu studiów.

## § 18

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet Warszawski i Wydział;
- 2) przestrzegania ustalonego przez instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki;
- 5) zachowania godnego studenta Wydziału i stosownego do charakteru instytucji.

## § 19

Student jest zobowiązany współpracować z instytucją, w której odbywa praktykę i rzetelnie wykonywać swoje obowiązki w czasie praktyki.

## § 20

1. Wydział ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta poprzez jego wyrejestrowanie, gdy:
  - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w instytucji;
  - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru instytucji;
  - 3) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki.
2. Wyrejestrowanie studenta jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

## § 21

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

## Dział VII Organizacja praktyk

### Rozdział 1 Praktyka zorganizowana przez Wydział

## § 22

Student może odbyć praktykę zorganizowaną przez Wydział.

### § 23

1. Praktyki zorganizowane przez Wydział odbywają się w czerwcu, lipcu, sierpniu lub wrześniu.
2. Praktyki zorganizowane przez Wydział odbywają się w innych miesiącach w uzasadnionych przypadkach.

### § 24

W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Wydział student dokonuje rejestracji w trybie określonym w § 15 w terminie wskazanym na stronie internetowej Wydziału.

### § 25

Student przystępuje do praktyki zorganizowanej przez Wydział w terminie i miejscu wskazanym na stronie internetowej Wydziału.

## Rozdział 2 Praktyka indywidualna

### § 26

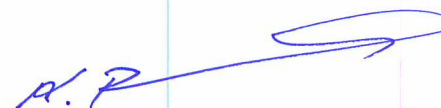
Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, a w szczególności uzgadnia program praktyki oraz termin i warunki jej odbywania z opiekunem praktyki w instytucji.

### § 27

1. Student może odbyć praktykę indywidualną w instytucji, z którą zostało zawarte przez Wydział porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
2. Lista instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Wydziału, Biura Zawodowej Promocji Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego lub Samorządu Studentów WPIA UW.

### § 28

1. W przypadku, gdy student zamierza odbyć praktykę indywidualną w instytucji, z którą nie zostało zawarte przez Wydział porozumienie w sprawie organizacji praktyk a instytucja wymaga przedstawienia skierowania na praktykę lub zawarcia porozumienia, student – po zarejestrowaniu praktyki w trybie określonym w § 15 – samodzielnie drukuje dokumenty przy wykorzystaniu aplikacji informatycznej wskazanej na stronie internetowej Wydziału, a następnie przedkłada je Pełnomocnikowi Dziekana WPIA UW ds. studenckich praktyk zawodowych w celu podpisania co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy instytucja wymaga przedstawienia skierowania lub zawarcia porozumienia w sprawie organizacji praktyki według wzoru stosowanego przez instytucję odmiennego od wzoru *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały, student przed zarejestrowaniem



praktyki w trybie określonym w § 15 przedstawia Pełnomocnikowi Dziekana WPIA UW ds. studenckich praktyk zawodowych projekt skierowania lub porozumienia przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez instytucję.

### **Rozdział 3**

#### **Zatrudnienie lub prowadzenie działalności zgodnej z profilem kierunku studiów**

##### **§ 29**

Praktyka w formie zatrudnienia na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 12 pkt 3) lub w formie prowadzenia własnej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów, o której mowa w § 12 pkt 4) podlega rejestracji w trybie określonym § 15.

### **Dział VIII**

#### **Warunki zaliczenia praktyki**

##### **§ 30**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o odbyciu praktyki.

##### **§ 31**

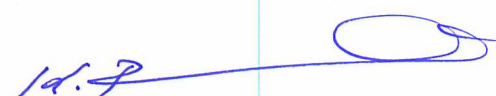
Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Dziekana WPIA UW ds. studenckich praktyk zawodowych na podstawie rejestracji praktyki dokonanej przez studenta w trybie § 15 oraz:

- 1) zaświadczenia o odbyciu praktyki w instytucji – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane przez Wydział, praktyki indywidualne lub praktyki w formie zatrudnienia zgodnego z profilem kierunku studiów,
- 2) oświadczenia o odbyciu praktyki oraz dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności przez studenta – w przypadku studentów prowadzących własną działalność gospodarczą w zakresie doradztwa prawnego.

##### **§ 32**

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w instytucji stanowiące Załącznik nr 2 do Uchwały powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu);
- 2) dane instytucji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
- 4) okres trwania praktyki wyrażony w godzinach;
- 5) zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta;
- 6) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki w instytucji oraz pieczęć instytucji.



### **§ 33**

1. Oświadczenie o odbyciu praktyki stanowiące Załącznik nr 3 do Uchwały powinno zawierać:
  - 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
  - 2) dane określające prowadzoną działalność,
  - 3) okres trwania praktyki wyrażony w godzinach;
  - 4) zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta,
  - 5) podpis studenta.
2. Do oświadczenia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności przez studenta.

### **§ 34**

Zaliczenia praktyki na podstawie działalności, o której mowa w § 12 pkt 5) dokonuje Pełnomocnik Dziekana WPIA UW ds. studenckich praktyk zawodowych w oparciu o zaświadczenie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej WPIA UW potwierdzone przez Prodziekana ds. studenckich.

### **§ 35**

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika Dziekana WPIA UW ds. studenckich praktyk zawodowych wpisu według zasad obowiązujących na Wydziale.

### **§ 36**

Wpisu potwierdzającego zaliczenie praktyk dokonuje się jeden raz w toku studiów w terminie 3 miesięcy od zakończenia przez studenta ostatniej z odbywanych praktyk.

## **Dział IX**

### **Ubezpieczenie i koszty praktyk**

### **§ 37**

Wydział zapewnia ubezpieczenie studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk wskazanym przez studenta podczas rejestracji, o której mowa w § 15.

### **§ 38**

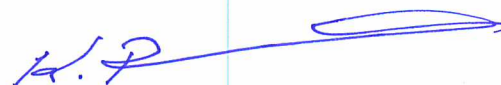
Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

### **§ 39**

Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

### **§ 40**

W przypadku, gdy instytucja podejmie decyzję o przyznaniu studentowi wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między instytucją a studentem bez pośrednictwa Wydziału.





**Dział X**  
**Praktyki niewynikające z programu studiów**

**§ 41**

Student ma prawo do odbycia praktyki, która nie wynika z programu studiów. Za organizację tych praktyk odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego.

**§ 42**

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

**Dział XI**  
**Postanowienia końcowe i przejściowe**

**§ 43**

Studenci zagraniczni odbywają praktyki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Uchwale, chyba że Dziekan na podstawie umów międzynarodowych postanowi inaczej.

**§ 44**

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

**§ 45**

Praktyki rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały są organizowane i zaliczane według zasad dotychczasowych.


**§ 46**

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie 31 grudnia 2013 roku.

**Załączniki:**

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki
3. Oświadczenie o odbyciu praktyki

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UW

  
prof. UW dr hab. Krzysztof Rączka

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie organizacji praktyki**  
**(WZÓR)**

Dnia ..... pomiędzy

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej **Uniwersytetem**,  
reprezentowanym  
przez:

.....

a

.....  
z siedzibą ..... zwanym dalej **Instytucją**,  
reprezentowanym przez:

.....

zostało zawarte Porozumienie o organizację praktyki Pana/i .....  
studenta/tki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (nr albumu .....)  
W okresie od ..... do .....

o następującej treści:

**§ 1**

Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków studenta;
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki;
- 3) realizacji programu praktyki.

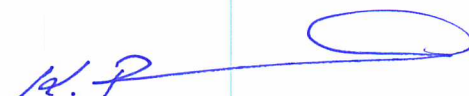
**§ 2**

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) zaznajomienie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

**§ 3**

Uniwersytet zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.



**§ 4**

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

**§ 5**

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

**§ 6**

W czasie odbywania praktyki Student jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

**§ 7**

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Pełnomocnik Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych, a ze strony Instytucji .....

**§ 8**

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

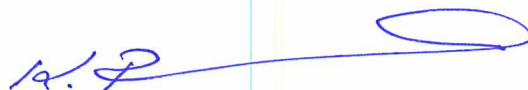
Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uniwersytet

.....

Instytucja



....., dnia .....

## ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/ .....  
student/ka/ roku ..... studiów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego  
kierunku prawo (nr albumu: .....)

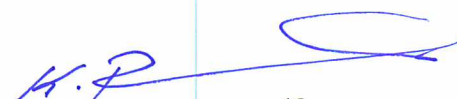
..... odbył/a/ praktykę w .....  
..... W .....  
nazwa Instytucji miasto

w terminie od ..... do ..... w wymiarze ..... godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka wykonywał/a następujące czynności:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję



....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI (WZÓR)

Jestem studentem/ką/ ..... roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, kierunku prawo (nr albumu: .....

Oświadczam, że w terminie od ..... do ..... odbyłem/am praktykę w wymiarze ..... godzin prowadząc własną działalność gospodarczą zgodną z profilem kierunku studiów polegającą na .....

.....  
forma działalności

.....  
nazwa Instytucji

W .....  
miasto

W czasie trwania praktyk wykonywałem/am następujące czynności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko

Załącznik:

dokument potwierdzający prowadzenie działalności

