

Zasady Studiowania

na Kierunku Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego Wydziału
Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego

Zaliczanie przedmiotów i etapu studiów

§ 1

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu. Okresem zaliczeniowym dla etapu jest rok akademicki.
2. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, o ile spełni wszystkie warunki dopuszczenia do egzaminu przewidziane w planie, programie studiów oraz w sylabusie przedmiotu.
3. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, zapisują się na zajęcia z przedmiotu w ramach modułów swobodnego i ograniczonego wyboru zgodnie z planem studiów.
4. W terminie trzech tygodni od daty zakończenia rejestracji, student ma prawo dokonywania zmian w rejestracji na zajęcia swobodnego wyboru.
5. Zaliczenie na ocenę zajęć składających się na przedmiot tj. ćwiczeń, konwersatoriów, warsztatów w pierwszym terminie musi być przeprowadzone na ostatnich zajęciach przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Termin poprawkowy zaliczenia na ocenę zajęć składających się na przedmiot tj. ćwiczeń, konwersatoriów, warsztatów powinien być wyznaczony w podstawowej sesji egzaminacyjnej.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, który w planie studiów związany jest z obowiązkowymi ćwiczeniami, jest zaliczenie tych zajęć przed terminem egzaminu. W przypadku niezaliczenia ćwiczeń w terminie wyznaczonym na ich odbywanie, studentowi przysługuje prawo do ich poprawkowego zaliczenia podczas sesji zwykłej lub na wniosek studenta w poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Niezaliczenie ćwiczeń przed pierwszym terminem egzaminu oznacza utratę jednego z przysługujących studentowi terminów egzaminacyjnych. Studentowi przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny w danym cyklu dydaktycznym w ramach sesji poprawkowej.
7. Praktyki organizowane są zgodnie z *Zasadami odbywania praktyk* na studiach pierwszego stopnia i kończą się zaliczeniem.

8. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może złożyć podanie o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie zaliczył maksymalnie dwóch przedmiotów w danym etapie studiów.

9. W szczególnych okolicznościach życiowych Dziekan WPiA UW może podjąć decyzję o wpisie warunkowym przy niezaliczeniu maksymalnie trzech przedmiotów w danym etapie studiów.

10. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu letniej sesji poprawkowej.

11. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan WPiA UW biorąc pod uwagę w szczególności:

- dotychczasowy przebieg studiów;
- uzasadnienie wniosku przedstawione w podaniu studenta.

12. Po uzyskaniu zgody na wpis warunkowy student jest zobowiązany wnieść opłaty za usługi dydaktyczne w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora i w terminach obowiązujących w danym roku akademickim, ustalonych zarządzeniem Dziekana WPiA UW.

13. W ramach rocznego wpisu warunkowego student zobowiązany jest do zdania zaległego egzaminu najpóźniej w terminach sesyjnych wyznaczonych do zdawania tego egzaminu i na zasadach obowiązujących w danym cyklu dydaktycznym.

14. Niespełnienie warunków przewidzianych dla wpisu warunkowego powoduje niezaliczenie obu etapów studiów.

15. Seminaria dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia mogą liczyć nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 20 osób. W szczególnych przypadkach decyzję o uruchomieniu seminariów z mniejszą lub większą liczbą osób podejmuje Dziekan WPiA UW.

16. Decyzję o uznaniu przedmiotu zaliczonego w ramach innych studiów podejmuje Dziekan WPiA UW uwzględniając przedłożone sylabusy przedmiotu, uzyskaną ocenę oraz stopień aktualności wiedzy przekazanej w ramach przedmiotu. Podstawą uznania przedmiotu równoważnego jest uzyskanie co najmniej dobrej (4) oceny końcowej z przedmiotu.

17. Maksymalna liczba punktów ECTS, które można uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych w całym okresie odbywania studiów na Kierunku nie powinna przekraczać na studiach I stopnia – 18; na studiach drugiego stopnia – 12.

Zaliczanie ćwiczeń

§ 2

1. Grupy ćwiczeniowe tworzone są na podstawie elektronicznej rejestracji poprzez indywidualne zgłoszenia studentów zgodnie z harmonogramem rejestracji ogłoszonym przez Dziekana WPiA UW.

2. Zmiany grupy ćwiczeniowej są możliwe jedynie:

- a. w okresie rejestracji na zajęcia w ramach procedury „giełdy” w systemie USOS;
- b. w pierwszych 2 tygodniach zajęć w każdym semestrze w ramach procedury „osoba za osobę”;
- c. w pierwszych 2 tygodniach zajęć w każdym semestrze zmiany mogą być dokonywane na wniosek studenta przez Dziekana WPiA UW, po uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego zajęcia dotychczasowo przypisane studentowi w planie zajęć w systemie USOS oraz po uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego zajęcia w grupie, którą student chciałby umieścić w swoim planie. Zmiana grupy ćwiczeniowej jest możliwa wyłącznie w granicach limitu liczebności grup zajęciowych oznaczonych w systemie USOS.

Wznowienie studiów

§ 3

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan WPiA UW. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.

2. Dziekan WPiA UW może w uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia oraz określić termin wznowienia na inny niż początek roku akademickiego.

3. Wymóg wznowienia od następnego roku akademickiego nie dotyczy:

- a. skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat
- b. wznowienia studiów z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów.

4. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia

pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Dziekan WPiA UW w porozumieniu z promotorem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów kolejne wznowienie jest możliwe tylko pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

5. Wznowienie następuje na te same studia, z których osoba została skreślona, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone w jednostce.

6. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od drugiego roku studiów. W sytuacjach szczególnych decyzję o wznowieniu studiów wcześniej niż od drugiego roku podejmuje Dziekan WPiA UW.

7. Podanie o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 25 września właściwego roku akademickiego. Termin ten nie dotyczy wznowienia studiów z powodu konieczności zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

8. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan WPiA UW biorąc pod uwagę w szczególności:

- dotychczasowy przebieg studiów,
- uzasadnienie przedstawione w podaniu studenta,

9. Dziekan WPiA UW ustala obowiązki studenta wynikające z różnic programowych oraz terminy ich realizacji. Dziekan WPiA UW, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na ponowne zaliczenie przedmiotu studentowi, który przed wznowieniem uzyskał z danego przedmiotu ocenę pozytywną. Ocena nowa zastępuje ocenę uzyskaną przed wznowieniem.

Indywidualny tok studiów (ITS)

§ 4

1. O ITS student może się ubiegać najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Podstawą decyzji o przyznaniu ITS jest uzyskanie średniej ocen co najmniej 4,5 z ostatniego etapu studiów.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie 7 dni od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.

4. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego ze stopniem co najmniej doktora.

Limit zajęć ponadplanowych

§ 5

1. Limit zajęć ponadplanowych na Kierunku, za które nie pobiera się opłat wynosi 10% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

2. Do limitu zajęć ponadplanowych nie zalicza się przedmiotów powtarzanych, różnic programowych oraz konsultacji prac dyplomowych po uzyskaniu absolutorium.

Zmiana formy studiów

§ 6

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić na:

- studia stacjonarne – na wniosek studenta, w przypadku uzyskania średniej ocen z dotychczasowego toku studiów nie mniej niż 4,6,

- studia niestacjonarne – w przypadku złożenia wniosku przez studenta.

2. Podanie zawierające wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu letniej sesji poprawkowej.

3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan WPIA UW biorąc pod uwagę w szczególności dotychczasowy przebieg studiów i wysokość średniej ocen z dotychczasowych studiów.

4. Limit przeniesień ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne wynosi jedną osobę rocznie, która otrzymała najwyższą średnią spośród wnioskujących.

Powtarzanie etapu studiów

§ 7

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów. Student ma prawo do jednokrotnego powtarzania etapu studiów w ciągu całego toku studiów.

2. Student ma prawo powtarzania etapu studiów w przypadku nie spełnienia wszystkich przewidzianych planem danego etapu studiów wymagań przewidzianych

do uzyskania warunkowego zaliczenia tego etapu. Zapis ten nie dotyczy studenta I roku studiów licencjackich i magisterskich, ani studenta, który już raz był skierowany na powtarzanie tego samego etapu.

3. Student powtarzający etap studiów ma obowiązek zaliczyć wszystkie egzaminy i przedmioty obowiązkowe przewidziane planem studiów, a także uzupełnić różnice programowe przewidziane planem studiów. Dziekan WPiA UW wyznacza różnice programową, jeżeli nastąpiła zmiana planu studiów.

4. Student powtarzający etap studiów może zdawać egzamin uwarunkowany zaliczeniem ćwiczeń wyłącznie po uzyskaniu zaliczenia w poprzednim lub bieżącym cyklu dydaktycznym.

5. Student może zostać wpisany na kolejny etap studiów dopiero po zaliczeniu etapu studiów, który powtarzał.

6. Podanie zawierające wnioski o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem student składa nie później niż 7 dni po zakończeniu letniej sesji poprawkowej.

7. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan WPiA UW biorąc pod uwagę w szczególności:

- dotychczasowy przebieg studiów;
- uzasadnienie podane we wniosku studenta.

8. Po uzyskaniu zgody student jest zobowiązany wnieść opłatę w wysokości i terminie ustalonym w *Zasadach pobierania opłat za usługi dydaktyczne*.

Urlopy

§ 8

1. Decyzję o przyznaniu urlopu wydaje Dziekan WPiA UW.

2. Dziekan WPiA UW, na wniosek studenta może przyznać:

a. Urlop zdrowotny. Przysługuje studentowi w oparciu o orzeczenie komisji lekarskiej UW na okres oznaczony w orzeczeniu lekarskim.

b. Urlop naukowy. Przysługuje studentowi w związku ze studiami w innej jednostce, zwłaszcza z wyjazdem na stypendium naukowe. Przepis ten nie dotyczy wyjazdów w ramach Programu Erasmus + z ramienia Wydziału Prawa i Administracji UW. W trakcie urlopu naukowego, Dziekan WPiA UW, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczanie przedmiotów i składanie egzaminów. Uczęszczanie na zajęcia jest wtedy możliwe za zgodą Dziekana WPiA UW. Na studiach niestacjonarnych zgoda taka zależy od uiszczenia przez studenta opłaty za zaliczanie przedmiotów i zajęć.

- c. Urlop rodzicielski. Przysługuje studentowi z powodu narodzin dziecka lub konieczności opieki nad dzieckiem.
 - d. Urlop okolicznościowy. Przysługuje studentowi w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Urlop naukowy jest przyznawany po całkowitym zaliczeniu etapu studiów na okres roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan WPiA UW może określić inny okres trwania urlopu.
 4. Studenci I roku nie mają prawa do urlopu naukowego.
 5. Udzielenie urlopu przesunęło termin planowego ukończenia studiów.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 9

1. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor i składa na piśmie Dziekanowi WPiA UW do 15 marca właściwego roku akademickiego.
2. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, nie może przedstawić na Wydziale Prawa i Administracji do obrony pracy licencjackiej i magisterskiej, która ma bardzo zbliżony temat i zakres do pracy przygotowywanej na innym kierunku studiów.
3. Temat pracy magisterskiej nie może pokrywać się z tematem pracy licencjackiej. Może dotyczyć zbliżonej problematyki, pod warunkiem że stanowić będzie pogłębioną i rozszerzoną analizę zagadnień.
4. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, w szczególności powinna uwzględniać aktualny stan prawny oraz aktualną literaturę przedmiotu oraz spełniać rygory poprawności metodologicznej.
5. Prace dyplomową składa się nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna pracy w wersji papierowej oraz w formie pliku w informatycznym systemie obsługi studentów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego.
6. Zasady oceny pracy dyplomowej określone są w arkuszu oceny pracy dyplomowej. Ocena obejmuje następujące elementy:
 - ocenę treści pracy i jej zgodność z tytułem,
 - ocenę układu pracy, w tym strukturę treści pracy, kolejności rozdziałów, i kompletności tez,
 - ocenę doboru i wykorzystania źródeł,

- ocenę formalnej strony pracy,
- wskazanie przez promotora i recenzenta sposobu wykorzystania pracy.

7. Podczas egzaminu dyplomowego komisja zadaje co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej oraz jedno z podstawowych zagadnień funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce.

10. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

11. W przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej zasady powtarzania seminarium dyplomowego określa Dziekan WPIA UW w porozumieniu z opiekunem pracy.

Zasady obliczania średniej

§ 10

1. Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z wszystkich przedmiotów na które student był zapisany w danym etapie studiów, z wyjątkiem ocen z ćwiczeń, oceny z egzaminu certyfikacyjnego oraz oceny z seminarium dyplomowego, które nie są uwzględniane do obliczania średniej z etapu studiów.

2. Ocenę końcową z przedmiotu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych z zaokrągleniem do części setnych, jeśli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.

3. W przypadku niezaliczenia etapu studiów z powodu braku zaliczenia wszystkich wymaganych planem studiów przedmiotów, średnią z etapu studiów oblicza się w sposób analogiczny przyjmując w miejsce brakującej oceny liczbę 2. W przypadku niezaliczenia etapu studiów wskutek niezyskania wymaganej liczby punktów ECTS, średnią oblicza się na podstawie ocen uzyskanych przez studenta.

4. Ocenę końcową z przedmiotu będącego podstawą egzaminu warunkowego lub wpisu warunkowego dolicza się do średniej etapu studiów, na który student był wpisany w chwili zaliczenia przedmiotu.

5. Średnią ocenę z kilku etapów studiów ustala się zgodnie z ust. 1-4 biorąc pod uwagę oceny uwzględniane przy obliczaniach średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

