

I. Faktury VAT wystawiane na studenta/doktoranta/słuchacza

Faktury VAT za czesne, wystawiane są na nabywcę usługi - studenta/doktoranta/słuchacza (osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej) po uprzednim dokonaniu płatności i złożeniu stosownego wniosku.

Wniosek należy złożyć niezwłocznie po dokonaniu wpłaty - do końca miesiąca, w którym nastąpiła całość lub część zapłaty.

Wpłaty dokonane w różnym czasie nie są łączone na fakturze, każdorazowa wpłata wymaga oddzielnego wniosku.

Prośbę o wystawienie faktury wraz z wnioskiem proszę kierować do Sekcji Ekonomiczno – Finansowej WPiA UW mailowo na adres jsowinski@wpia.uw.edu.pl b.jaczewska@wpia.uw.edu.pl

II. Faktury VAT na firmę/instytucję/ osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W celu dofinansowania kosztów nauki, firma/instytucja/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą musi zawrzeć z Uniwersytetem Warszawskim **umowę o dofinansowanie studiów**. Tylko w takim przypadku zostanie wystawiana Faktura VAT do zapłaty na firmę/instytucję/ osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Fakturę taką należy zapłacić na wskazany w umowie i na Fakturze VAT numer konta Wydziału:

nr konta bankowego: 22 1160 2202 0000 0000 6084 8799

Bank Millennium

02-593 Warszawa ul. Stanisława Żaryna 2A

Płatności przez firmę/instytucję/ osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie powinny być dokonane bez zawartej umowy o dofinansowanie, w przeciwnym wypadku Faktura VAT zostanie wystawiona na studenta/doktoranta/słuchacza na jego wniosek, jako na nabywcę usługi, a firma zostanie wskazana, jako płatnik.

Faktury wystawia Sekcja Ekonomiczno – Finansowa WPiA UW

W godzinach 9:00-14:00

Budynek Collegium Iuridicum I Pok. 214

Tel. 22 55 24 338; 22 55 24 392

Fax. 22 55 24 313

email jsowinski@wpia.uw.edu.pl b.jaczewska@wpia.uw.edu.pl