

**UCHWAŁA NR 1/01/2021**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ**  
**WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**  
**z dnia 11 stycznia 2021 r.**  
**w sprawie propozycji zmian w programie studiów na kierunku**  
**Administracja stacjonarna pierwszego stopnia**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

**§ 1**

Rada Dydaktyczna proponuje zmiany w programie studiów na kierunku Administracja stacjonarna pierwszego stopnia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, zmieniony program studiów na kierunku Administracja stacjonarna pierwszego stopnia obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.

Przewodniczący Rady Dydaktycznej Wydziału Prawa i Administracji  
dr Andrzej Bielecki

**Załącznik nr 1** do Uchwały nr 01/01/2021 Rady Dydaktycznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie propozycji zmian w programie studiów na kierunku Administracja stacjonarna pierwszego stopnia

### WNIOSEK O ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW

#### CZĘŚĆ I

| ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW |  |  |
|----------------------------|--|--|
| LP.                        | DOTYCHCZASOWY ELEMENT PROGRAMU   | PROPONOWANA ZMIANA   |
| 1.                         | Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Konstytucyjne podstawy administracji publicznej”:<br>15 | Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Konstytucyjne podstawy administracji publicznej”:<br>30 |
| 2.                         | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Konstytucyjne podstawy administracji publicznej”:<br>7        | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Konstytucyjne podstawy administracji publicznej”:<br>6        |
| 3.                         | Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo administracyjne cz. I ogólna”:<br>15              | Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo administracyjne cz. I ogólna”:<br>30              |
| 4.                         | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo administracyjne cz. I ogólna”:<br>7                     | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo administracyjne cz. I ogólna”:<br>6                     |
| 5.                         | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Geneza współczesnej administracji”:<br>15              | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Geneza współczesnej administracji”:<br>30              |
| 6.                         | Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Geneza współczesnej administracji”:                     | Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Geneza współczesnej administracji”:                     |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | 15   | 30   |
| 7.  | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Podstawy prawa”:</b><br>6  | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Podstawy prawa”:</b><br>3                                      |
| 8.  | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Nauka o administracji publicznej”:</b><br>15                        | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Nauka o administracji publicznej”:</b><br>30            |
| 9.  | <b>Forma weryfikacji efektów uczenia się przedmiotu „Nauka o administracji publicznej”:</b><br>Zaliczenie na ocenę | <b>Forma weryfikacji efektów uczenia się przedmiotu „Nauka o administracji publicznej”:</b><br>Egzamin |
| 10. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Nauka o administracji publicznej”:</b><br>2                                | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Nauka o administracji publicznej”:</b><br>3                    |
| 11. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Elementy logiki prawniczej”:</b><br>5                                      | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Elementy logiki prawniczej”:</b><br>4                          |
| 12. | <b>Liczba godzin zajęć w ramach przedmiotu „Informatyka w administracji”:</b><br>15 godzin ćwiczeń                 | <b>Liczba godzin zajęć w ramach przedmiotu „Informatyka w administracji”:</b><br>30 godzin wykładów    |
| 13. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Informatyka w administracji”:</b><br>2                                     | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Informatyka w administracji”:</b><br>3                         |
| 14. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Ustrój samorządu terytorialnego”:</b>                               | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Ustrój samorządu terytorialnego”:</b>                   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | 15  | 30  |
| 15. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Ustrój samorządu terytorialnego”:</b><br>4                      | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Ustrój samorządu terytorialnego”:</b><br>3  |
| 16. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Instytucje Unii Europejskiej”:</b><br>15                 | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Instytucje Unii Europejskiej”:</b><br>30   |
| 17. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Instytucje Unii Europejskiej”:</b><br>4                         | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Instytucje Unii Europejskiej”:</b><br>3   |
| 18. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo cywilne w administracji”:</b><br>15                | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo cywilne w administracji”:</b><br>30  |
| 19. | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo cywilne w administracji”:</b><br>15                 | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo cywilne w administracji”:</b><br>30   |
| 20. | <b>Przedmiot „Modele ustrojowe”:</b><br>brak takiego przedmiotu   | <b>Przedmiot „Modele ustrojowe”:</b><br>Wprowadzenie przedmiotu, na który składa się 30 godzin wykładów ograniczonych, kończy się egzaminem i za który student otrzymuje 4 punkty ECTS. |
| 21. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Szkolenie: Podstawy ochrony własności intelektualnej”:</b><br>1 | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Szkolenie: Podstawy ochrony własności intelektualnej”:</b><br>0,5   |
| 22. | <b>Liczba godzin warsztatów w ramach przedmiotu</b>   | <b>Liczba godzin warsztatów w ramach przedmiotu</b>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <b>„Technologie informacyjne i komunikacyjne”:</b><br>4  | <b>„Technologie informacyjne i komunikacyjne”:</b><br>30   |
| 23. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Technologie informacyjne i komunikacyjne”:</b><br>0,5                    | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Technologie informacyjne i komunikacyjne”:</b><br>2                                  |
| 24. | <b>Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym) roku pierwszego:</b><br>402                         | <b>Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym) roku pierwszego:</b><br>co najmniej 518                         |
| 25. | <b>Forma weryfikacji efektów uczenia się przedmiotu „Cyfryzacja w administracji e-administracja”:</b><br>Egzamin | <b>Forma weryfikacji efektów uczenia się przedmiotu „Cyfryzacja w administracji e-administracja”:</b><br>Zaliczenie na ocenę |
| 26. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Cyfryzacja w administracji e-administracja”:</b><br>6                    | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Cyfryzacja w administracji e-administracja”:</b><br>3                                |
| 27. | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo administracyjne cz. II osobowe”:</b><br>15                   | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo administracyjne cz. II osobowe”:</b><br>30                               |
| 28. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo administracyjne cz. II osobowe”:</b><br>7                          | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo administracyjne cz. II osobowe”:</b><br>6                                      |
| 29. | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo administracyjne cz. III rzeczowe”:</b><br>15                 | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo administracyjne cz. III rzeczowe”:</b><br>30                             |
| 30. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo</b>  | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo</b>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | <b>administracyjne cz. III rzeczowe”:</b><br>7  | <b>administracyjne cz. III rzeczowe”:</b><br>6  |
| 31. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Administracyjne prawo gospodarcze”:</b><br>3  | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Administracyjne prawo gospodarcze”:</b><br>2  |
| 32. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo socjalne”:</b><br>15             | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo socjalne”:</b><br>30             |
| 33. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo socjalne”:</b><br>2                     | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo socjalne”:</b><br>3                     |
| 34. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo pracy”:</b><br>15                | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo pracy”:</b><br>30                |
| 35. | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo pracy”:</b><br>15                 | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo pracy”:</b><br>30                 |
| 36. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Legislacja administracyjna”:</b><br>15 | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Legislacja administracyjna”:</b><br>30 |
| 37. | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Legislacja administracyjna”:</b><br>15  | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Legislacja administracyjna”:</b><br>30  |
| 38. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu</b>                                     | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Kontrola</b>                           |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | <b>„Kontrola administracji”:</b><br>15   | <b>administracji”:</b><br>30  |
| 39. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo zamówień publicznych”:</b><br>15                        | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo zamówień publicznych”:</b><br>30   |
| 40. | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo zamówień publicznych”:</b><br>15                         | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Prawo zamówień publicznych”:</b><br>30  |
| 41. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Źródła prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej”:</b><br>15 | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Źródła prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej”:</b><br>30  |
| 42. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Źródła prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej”:</b><br>2         | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Źródła prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej”:</b><br>3  |
| 43. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Finanse publiczne”:</b><br>15                                 | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Finanse publiczne”:</b><br>30  |
| 44. | <b>Przedmiot „Socjologia prawa”:</b><br>brak takiego przedmiotu  | <b>Przedmiot „Socjologia prawa”:</b><br>Wprowadzenie przedmiotu, na który składa się 15 godzin wykładów oraz 15 godzin ćwiczeń, kończy się zaliczeniem na ocenę i za który student otrzymuje 3 punkty ECTS. |
| 45. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach dwóch obowiązkowych wykładów specjalizacyjnych:</b><br>15                 | <b>Liczba godzin wykładów w ramach dwóch obowiązkowych wykładów specjalizacyjnych:</b><br>2x30  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 46. | <b>Punkty ECTS przypisane za dwa obowiązkowe wykłady specjalizacyjne:</b><br>4   | <b>Punkty ECTS przypisane za dwa obowiązkowe wykłady specjalizacyjne:</b><br>2x4   |
| 47. | <b>Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym) roku drugiego:</b><br>390   | <b>Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym) roku drugiego:</b><br>co najmniej 530                             |
| 48. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Postępowanie administracyjne”:</b><br>30  | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Postępowanie administracyjne”:</b><br>60  |
| 49. | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Postępowanie administracyjne”:</b><br>45   | <b>Liczba godzin ćwiczeń w ramach przedmiotu „Postępowanie administracyjne”:</b><br>60   |
| 50. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Postępowanie administracyjne”:</b><br>9  | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Postępowanie administracyjne”:</b><br>12   |
| 51. | <b>Liczba godzin zajęć w ramach przedmiotu „Podstawy prawa karnego”:</b><br>30 godzin wykładów i 15 godzin ćwiczeń                   | <b>Liczba godzin zajęć w ramach przedmiotu „Podstawy prawa karnego”:</b><br>30 godzin wykładów ograniczonych                   |
| 52. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Podstawy prawa karnego”:</b><br>5  | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Podstawy prawa karnego”:</b><br>4  |
| 53. | <b>Liczba godzin zajęć w ramach przedmiotu „Postępowanie egzekucyjne w administracji”:</b><br>30 godzin wykładów i 15 godzin ćwiczeń | <b>Liczba godzin zajęć w ramach przedmiotu „Postępowanie egzekucyjne w administracji”:</b><br>30 godzin wykładów ograniczonych |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 54. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Postępowanie egzekucyjne w administracji”:</b><br>5 | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Postępowanie egzekucyjne w administracji”:</b><br>4 |
| 55. | <b>Liczba godzin seminaryjnych w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe”:</b><br>45        | <b>Liczba godzin seminaryjnych w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe”:</b><br>60        |
| 56. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Seminarium dyplomowe”:</b><br>45                    | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Seminarium dyplomowe”:</b><br>9                     |
| 57. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Podstawy prawa handlowego”:</b><br>15        | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Podstawy prawa handlowego”:</b><br>30        |
| 58. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Podstawy prawa handlowego”:</b><br>3,5              | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Podstawy prawa handlowego”:</b><br>4                |
| 59. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Publiczne prawo konkurencji”:</b><br>15      | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Publiczne prawo konkurencji”:</b><br>30      |
| 60. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Publiczne prawo konkurencji”:</b><br>3,5            | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Publiczne prawo konkurencji”:</b><br>4              |
| 61. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo podatkowe”:</b><br>15                  | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo podatkowe”:</b><br>30                  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 62. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo podatkowe”:</b><br>3,5  | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo podatkowe”:</b><br>4                             |
| 63. | <b>Przedmiot „Postepowanie cywilne”:</b><br>Na przedmiot ten składa się 15 godzin wykładów, kończy się egzaminem, a student otrzymuje za niego 3,5 punktu ECTS. | <b>Przedmiot „Postepowanie cywilne”:</b><br>brak takiego przedmiotu                            |
| 64. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Ochrona własności intelektualnej”:</b><br>15   | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Ochrona własności intelektualnej”:</b><br>30    |
| 65. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Ochrona własności intelektualnej”:</b><br>3,5   | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Ochrona własności intelektualnej”:</b><br>4            |
| 66. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Gospodarka komunalna”:</b><br>15   | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Gospodarka komunalna”:</b><br>30                |
| 67. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Gospodarka komunalna”:</b><br>3,5   | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Gospodarka komunalna”:</b><br>4                        |
| 68. | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo gospodarcze Unii Europejskiej”:</b><br>15  | <b>Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo gospodarcze Unii Europejskiej”:</b><br>30 |
| 69. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo gospodarcze Unii Europejskiej”:</b><br>3,5  | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo gospodarcze Unii Europejskiej”:</b><br>4         |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 70. | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo karno-skarbowe”:<br>15             | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo karno-skarbowe”:<br>30             |
| 71. | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo karno-skarbowe”:<br>3,5                   | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo karno-skarbowe”:<br>4                     |
| 72. | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Ochrona prawna obywatela”:<br>15         | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Ochrona prawna obywatela”:<br>30         |
| 73. | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Ochrona prawna obywatela”:<br>3,5               | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Ochrona prawna obywatela”:<br>4                 |
| 74. | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo zabezpieczenia społecznego”:<br>15 | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo zabezpieczenia społecznego”:<br>30 |
| 75. | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo zabezpieczenia społecznego”:<br>3,5       | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo zabezpieczenia społecznego”:<br>4         |
| 76. | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Finanse samorządu terytorialnego”:<br>15 | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Finanse samorządu terytorialnego”:<br>30 |
| 77. | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Finanse samorządu terytorialnego”:<br>3,5       | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Finanse samorządu terytorialnego”:<br>4         |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 78. | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo konsumenckie”:<br>15   | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo konsumenckie”:<br>30   |
| 79. | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo konsumenckie”:<br>3,5   | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo konsumenckie”:<br>4   |
| 80. | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego”:<br>15 | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Prawo bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego”:<br>30 |
| 81. | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego”:<br>3,5       | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Prawo bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego”:<br>4         |
| 82. | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Międzynarodowa współpraca samorządu terytorialnego”:<br>15           | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Międzynarodowa współpraca samorządu terytorialnego”:<br>30           |
| 83. | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Międzynarodowa współpraca samorządu terytorialnego”:<br>3,5                 | Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Międzynarodowa współpraca samorządu terytorialnego”:<br>4                   |
| 84. | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Organizacja ochrony środowiska”:<br>15                               | Liczba godzin wykładów w ramach przedmiotu „Organizacja ochrony środowiska”:<br>30                               |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 85. | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Organizacja ochrony środowiska”:</b><br>3,5   | <b>Punkty ECTS przypisane za przedmiot „Organizacja ochrony środowiska”:</b><br>4  |
| 86. | <b>Przedmiot „System oświaty”:</b><br>Na przedmiot ten składa się 15 godzin wykładów, kończy się egzaminem, a student otrzymuje za niego 3,5 punktu ECTS. | <b>Przedmiot „System oświaty”:</b><br>brak takiego przedmiotu  |
| 87. | <b>Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym) roku trzeciego:</b><br>330   | <b>Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym) roku trzeciego:</b><br>570 (dla całego bloku kierunkowego)                        |
| 88. | <b>Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu (dla całego cyklu):</b><br>1122                        | <b>Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu (dla całego cyklu):</b><br>co najmniej 1708 |

| LP. | <b>UZASADNIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN</b>   |  |
|-----|---|--|
|     | NALEŻY UZASADNIĆ KAŻDĄ ZMIANĘ ZAPROPONOWANĄ W TABELI POWYŻEJ  |  |
| 1.  | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |  |
| 2.  | Wobec zwiększenia liczby godzin ćwiczeń znacząco spada liczba godzin pracy własnej studenta, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.  |  |
| 3.  | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |  |
| 4.  | Wobec zwiększenia liczby godzin ćwiczeń znacząco spada liczba godzin pracy własnej studenta, co odzwierciedla zmiana  |  |

|     |   |
|-----|---|
|     | liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 5.  | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 6.  | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 7.  | Nakład pracy konieczny do zaliczenia tego przedmiotu okazał się być mniejszy, aniżeli pierwotnie zakładano. Dlatego konieczne okazało się obniżenie liczby punktów ECTS przyznanych za ten przedmiot.   |
| 8.  | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 9.  | Przedmiot ma podstawowe znaczenie dla studentów kierunku Administracja, dlatego wskazane jest, aby weryfikacja efektów uczenia się odbyła się w ramach egzaminu, nie zaś w ramach zaliczenia na ocenę.  |
| 10. | W związku z wprowadzeniem egzaminu w miejsce zaliczenia na ocenę, nakład pracy konieczny do zaliczenia przedmiotu uległ zwiększeniu, co skutkuje koniecznością zwiększenia przewidzianej za przedmiot liczby punktów ECTS.  |
| 11. | Przedmiot będzie prowadzony w ramach wykładów ograniczonych, co spowoduje zmniejszenie nakładu pracy poza zajęciami, koniecznego do zaliczenia przedmiotu.  |
| 12. | Potrzeba zmiany formy zajęć i zwiększenia liczby godzin w przypadku wykładów ograniczonych z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 13. | Przedmiot będzie prowadzony w ramach wykładów ograniczonych, co spowoduje sumaryczne zwiększenie nakładu pracy na zajęciach i poza nimi, koniecznego do zaliczenia przedmiotu.  |
| 14. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |

|     |   |
|-----|---|
| 15. | Nakład pracy konieczny do zaliczenia tego przedmiotu okazał się być mniejszy, aniżeli pierwotnie zakładano. Dlatego konieczne okazało się obniżenie liczby punktów ECTS przyznanych za ten przedmiot.   |
| 16. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 17. | Nakład pracy konieczny do zaliczenia tego przedmiotu okazał się być mniejszy, aniżeli pierwotnie zakładano. Dlatego konieczne okazało się obniżenie liczby punktów ECTS przyznanych za ten przedmiot.   |
| 18. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 19. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 20. | Potrzeba wprowadzenia tego przedmiotu do programu studiów na kierunku administracja jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.                          |
| 21. | Zmiana ta wynika z konieczności dostosowania programu do zarządzenia nr 8 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie Uniwersyteckiego Systemu Zaliczania Osiągnięć zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Przenoszenia i Akumulowania Osiągnięć – ECTS (Monitor UW z 2017 r., poz. 13). |
| 22. | Zmiana ta wynika z konieczności dostosowania programu do zarządzenia nr 6 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania wspólnych dla wszystkich kierunków studiów (Monitor UW z 2017 r., poz. 9).   |
| 23. | Zmiana ta wynika z konieczności dostosowania programu do zarządzenia nr 8 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie Uniwersyteckiego Systemu Zaliczania Osiągnięć zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Przenoszenia i Akumulowania Osiągnięć – ECTS (Monitor UW z 2017 r., poz. 13). |
| 24. | Jest to matematyczna konsekwencja wprowadzonych zmian.  |

|     |   |
|-----|---|
| 25. | W ramach weryfikacji efektów uczenia się przez studentów w ramach tego przedmiotu nie jest konieczne przeprowadzanie egzaminu, bowiem zdecydowanie istotniejsze jest wykazania się przez studentów zdobytymi umiejętnościami, a nie wiedzą jako taką.   |
| 26. | Nakład pracy konieczny do zaliczenia tego przedmiotu okazał się być mniejszy, aniżeli pierwotnie zakładano. Wynika to również z wprowadzenia odmiennej od dotychczasowej formy weryfikacji efektów uczenia się. Dlatego konieczne okazało się obniżenie liczby punktów ECTS przyznanych za ten przedmiot. |
| 27. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.                               |
| 28. | Wobec zwiększenia liczby godzin ćwiczeń znacząco spada liczba godzin pracy własnej studenta, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.  |
| 29. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.                               |
| 30. | Wobec zwiększenia liczby godzin ćwiczeń znacząco spada liczba godzin pracy własnej studenta, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.  |
| 31. | Nakład pracy konieczny do zaliczenia tego przedmiotu okazał się być mniejszy, aniżeli pierwotnie zakładano. Dlatego konieczne okazało się obniżenie liczby punktów ECTS przyznanych za ten przedmiot.   |
| 32. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.                              |
| 33. | W związku z wprowadzeniem większej liczby wykładów i to wykładów ograniczonych nakład pracy studenta będzie większy niż miało to miejsce do tej pory, w wyniku czego należy podnieść liczbę punktów ECTS przyznawanych za realizację tego przedmiotu.   |
| 34. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.                              |
| 35. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw  |



|     |  |
|-----|--|
|     | oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 36. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 37. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 38. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 39. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 40. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 41. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 42. | W związku z wprowadzeniem większej liczby wykładów i to wykładów ograniczonych nakład pracy studenta będzie większy niż miało to miejsce do tej pory, w wyniku czego należy podnieść liczbę punktów ECTS przyznawanych za realizację tego przedmiotu.                        |
| 43. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 44. | Potrzeba wprowadzenia tego przedmiotu do programu studiów na kierunku administracja jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana  |

|     |   |
|-----|---|
|     | stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 45. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów specjalizacyjnych jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 46. | Zmiana ta stanowi uszczegółowienie punktacji za wykłady specjalizacyjne na kierunku administracja w formie stacjonarnej.  |
| 47. | Jest to matematyczna konsekwencja wprowadzonych zmian.  |
| 48. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 49. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin ćwiczeń z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 50. | Przedmiot ten ma kluczowe znaczenie dla studentów studiujących na kierunku administracja. W związku z wprowadzeniem zarówno większej liczby wykładów, jak i ćwiczeń nakład pracy studenta będzie większy niż miało to miejsce do tej pory, w wyniku czego należy podnieść liczbę punktów ECTS przyznawanych za realizację tego przedmiotu.  |
| 51. | Potrzeba zmiany formy zajęć poprzez rezygnację z klasycznych wykładów i ćwiczeń na rzecz wykładów ograniczonych, które pozwalają na większą interakcję ze studentami jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 52. | Wobec rezygnacji z różnorodnych form zajęć na rzecz wyłącznie wykładów ograniczonych zmniejszy się nakład pracy konieczny do zrealizowania tego przedmiotu. Znajdzie to swoje odzwierciedlenie w zmniejszeniu liczby punktów ECTS przyznawanych za przedmiot.   |
| 53. | Potrzeba zmiany formy zajęć poprzez rezygnację z klasycznych wykładów i ćwiczeń na rzecz wykładów ograniczonych, które pozwalają na większą interakcję ze studentami jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |

|     |  |
|-----|--|
| 54. | Wobec rezygnacji z różnorodnych form zajęć na rzecz wyłącznie wykładów ograniczonych zmniejszy się nakład pracy konieczny do zrealizowania tego przedmiotu. Znajdzie to swoje odzwierciedlenie w zmniejszeniu liczby punktów ECTS przyznawanych za przedmiot.  |
| 55. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin seminaryjnych w ramach seminarium dyplomowego jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.  |
| 56. | Usunięcie oczywistej omyłki pisarskiej.  |
| 57. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 58. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 59. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 60. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 61. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 62. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 63. | Potrzeba usunięcia z programu studiów tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Przedmiot ten nie ma bowiem kluczowego znaczenia z punktu widzenia studentów kierunku administracja, a jego rzeczowe zaprezentowanie w tak ograniczonych możliwościach obszarach czasowych jest niemożliwe. |
| 64. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 65. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 66. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw  |

|     |  |
|-----|--|
|     | oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 67. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 68. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 69. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 70. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 71. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 72. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 73. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 74. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 75. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 76. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 77. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 78. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów. |
| 79. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 80. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw  |

|     |  |
|-----|--|
|     | oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 81. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 82. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 83. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 84. | Potrzeba zwiększenia liczby godzin wykładów z tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Proponowana zmiana stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom zgłaszanym przez studentów.   |
| 85. | Wobec zwiększenia liczby godzin wykładów zwiększy się łączna liczba godzin pracy, która student musi włożyć w zaliczenie przedmiotu, co odzwierciedla zmiana liczby przyznanych za ten przedmiot punktów ECTS.   |
| 86. | Potrzeba usunięcia z programu studiów tego przedmiotu jest wynikiem doświadczeń ostatnich lat funkcjonowania programu studiów na kierunku administracja w formie stacjonarnej. Przedmiot ten nie ma bowiem kluczowego znaczenia z punktu widzenia studentów kierunku administracja, a jego rzeczowe zaprezentowanie w tak ograniczonych możliwościach obszarach czasowych jest niemożliwe. |
| 87. | Jest to matematyczna konsekwencja wprowadzonych zmian.   |
| 88. | Jest to matematyczna konsekwencja wprowadzonych zmian.   |

## CZĘŚĆ II

### ZMIENIONY PROGRAM STUDIÓW

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| nazwa kierunku studiów   | <b>Administracja</b>          |
| nazwa kierunku studiów w języku angielskim /<br>w języku wykładowym  | <b>Administration studies</b> |
| język wykładowy  | <b>polski</b>                 |
| poziom kształcenia   | studia pierwszego stopnia     |
| poziom PRK   | VI                            |
| profil studiów   | ogólnoakademicki              |
| liczba semestrów   | 6                             |
| liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów  | 180                           |
| forma studiów  | stacjonarne                   |
| tytuł zawodowy nadawany absolwentom<br>(nazwa kwalifikacji w oryginalnym brzmieniu, poziom PRK)  | licencjat                     |
| liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 150                           |
| liczba punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniej niż 5 ECTS)  | 8                             |

**Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzony jest kierunek studiów**

| <b>Dziedzina nauki</b>     | <b>Dyscyplina naukowa</b> | <b>Procentowy udział dyscyplin</b> | <b>Dyscyplina wiodąca (ponad połowa efektów uczenia się)</b> |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| Dziedzina nauk społecznych | Nauki prawne              | 100%                               | Nauki prawne   |
|                            |                           |                                    |  |
| <b>Razem:</b>              | -                         | 100%                               | -  |

**Efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów odniesione do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4**

| <b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b> | <b>Efekty uczenia się</b>  | <b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK</b>                     |
|--|--|---|
| <b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>                 |  |   |
| K_W01  | miejsce i rolę nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk  | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b>   |
| K_W02  | rolę jednostki w procesie zarządzania sprawami publicznymi i jej wpływ na zachodzące w społeczeństwie procesy                      | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b><br><b>P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki</b> |
| K_W03  | fakty, wydarzenia, zjawiska i procesy prawne związane z administrowaniem i przedsiębiorczością, występujące w otoczeniu społecznym | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b><br><b>P6S_WK</b>                                |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <b>Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>   |
| K_W04 | przyczyny i związki zachodzące pomiędzy działaniami administracji i stosowanym prawem a wydarzeniami, zjawiskami i procesami występującymi w otoczeniu społecznym | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b><br><b>P6S_WK</b><br><b>Kontekst/uwarunkowania, skutki</b> |
| K_W05 | podstawowe relacje zachodzące pomiędzy systemem prawa a innymi systemami społecznymi (kulturowym, ekonomicznym, politycznym)                                      | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b>   |
| K_W06 | związki wydarzeń, zjawisk i procesów społecznych z funkcjonowaniem państwa  | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b><br><b>P6S_WK</b><br><b>Kontekst/uwarunkowania, skutki</b> |
| K_W07 | kluczowe pojęcia, konstrukcje i instrumenty z zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz procedur administracyjnych  | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b>   |
| K_W08 | podstawowe procesy i zasady stanowienia i stosowania prawa administracyjnego  | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b>   |
| K_W09 | podstawowe zasady organizacji (struktury) i funkcjonowania administracji publicznej, w tym oddziaływania na przedsiębiorczość                                     | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b><br><b>P6S_WK</b><br><b>Kontekst/uwarunkowania, skutki</b> |
| K_W10 | kluczowe pojęcia, konstrukcje i instrumenty w ramach wybranych przez siebie specjalizacji w obszarach zarządzania sprawami publicznymi                            | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b>   |
| K_W11 | podstawowe zasady metodologii i instrumenty stosowane w ramach badań związanych z naukami społecznymi, w tym w szczególności z naukami prawnymi                   | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b>   |
| K_W12 | zasady oraz instrumenty pozyskiwania i wykorzystywania informacji, w tym informacji publicznej  | <b>P6S_WG Zakres i głębia</b>   |
| K_W13 | zasady ochrony i zarządzania zasobami własności przemysłowej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego i przedsiębiorczości                                   | <b>P6S_WK</b><br><b>Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>                                  |



| <b>Umiejętności: absolwent potrafi</b> |  |   |
|--|--|---|
| K_U01                                  | korzystać ze źródeł wiedzy prawnej i prawniczej, związanych z prawem administracyjnym (publicznym)                 | <b>P6S_UW<br/>Wykorzystywanie wiedzy/<br/>rozwiązywane problemy i<br/>wykonywane zadania</b>  |
| K_U02                                  | identyfikować istotę problemów z wykorzystaniem wiedzy oraz metod i narzędzi z zakresu nauk prawnych               | <b>P6S_UW<br/>Wykorzystywanie wiedzy/<br/>rozwiązywane problemy i<br/>wykonywane zadania</b>  |
| K_U03                                  | dokonywać podstawowej analizy rozpoznanych problemów, dostrzegając ich kontekst historyczny, społeczny i kulturowy | <b>P6S_UW<br/>Wykorzystywanie wiedzy/<br/>rozwiązywane problemy i<br/>wykonywane zadania</b>  |
| K_U04                                  | rozpoznawać ryzyko związane z możliwymi działaniami (lub ich brakiem) administracji publicznej                     | <b>P6S_UW<br/>Wykorzystywanie wiedzy/<br/>rozwiązywane problemy i<br/>wykonywane zadania</b>  |
| K_U05                                  | syntetycznie i zrozumiale przedstawiać efekty własnej pracy w kręgu osób niezwiązanych z administracją publiczną   | <b>P6S_UK Komunikowanie<br/>się / odbieranie i<br/>tworzenie wypowiedzi,<br/>upowszechnianie wiedzy<br/>w środowisku naukowym<br/>i posługiwanie się<br/>językiem obcym</b> |
| K_U06                                  | prezentować własne poglądy i budować argumentację, w tym z wykorzystaniem regulacji prawnych                       | <b>P6S_UK Komunikowanie<br/>się / odbieranie i<br/>tworzenie wypowiedzi,<br/>upowszechnianie wiedzy<br/>w środowisku naukowym<br/>i posługiwanie się<br/>językiem obcym</b> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| K_U07   | posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego                       | <b>P6S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b> |
| K_U08   | planować i organizować pracę indywidualną i zespołu składającego się z administratywistów oraz współdziałać w ramach prac zespołu | <b>P6S_UO Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa</b>  |
| K_U09   | być wartościowym członkiem zespołu składającego się z administratywistów, jak również grupy osób o innych specjalnościach,        | <b>P6S_UO Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa</b>  |
| K_U10   | aktualizować i uzupełniać własną wiedzę z obszaru prawa administracyjnego (publicznego)   | <b>P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>   |
| K_U11   | samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie  | <b>P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>   |
| K_U12   | samodzielnie kształcić się w zakresie zmieniających się regulacji prawnych  | <b>P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>   |
| <b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b> |   |   |
| K_K01   | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu prawa administracyjnego (publicznego)                           | <b>P6S_KK Oceny / krytyczne podejście</b>   |
| K_K02   | krytycznej oceny treści aktów stosowania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji administracyjnych                           | <b>P6S_KK Oceny / krytyczne podejście</b>   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| K_K03 | rozumienia znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa administracyjnego (publicznego) oraz korzystania z pomocy eksperckiej | <b>P6S_KK Oceny / krytyczne podejście</b>   |
| K_K04 | wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie wyjaśniania podstawowych instytucji prawa administracyjnego (publicznego)   | <b>P6S_KO<br/>Odpowiedzialność /<br/>wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b> |
| K_K05 | współorganizowania przedsięwzięć na rzecz środowiska społecznego, w tym przede wszystkim inicjatyw obywatelskich w ramach środowiska lokalnego                          | <b>P6S_KO<br/>Odpowiedzialność /<br/>wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b> |
| K_K06 | współuczestniczenia w działaniach na rzecz interesu publicznego, w tym przede wszystkim w ramach inicjatyw obywatelskich  | <b>P6S_KO<br/>Odpowiedzialność /<br/>wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b> |
| K_K07 | przedsiębiorczego myślenia i działania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych  | <b>P6S_KO<br/>Odpowiedzialność /<br/>wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b> |
| K_K08 | samodzielnego i zinstytucjonalizowanego rozwoju zawodowego w otaczającym społeczeństwie   | <b>P6S_KR Rola zawodowa /<br/>niezależność i rozwój etosu</b>   |

#### OBJAŚNIENIA

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

- litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty uczenia się dla programu studiów,
- znak    (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0).

**Efekty uczenia się zdefiniowane dla specjalności z odniesieniem do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów**  
nie dotyczy

## Zajęcia lub grupy zajęć przypisane do danego etapu studiów

Rok studiów: pierwszy

Semestr: pierwszy i drugi

| Nazwa przedmiotu                                | Forma zajęć – liczba godzin   |                |            |           |              |           |         |      | Razem: liczba godzin zajęć | Razem: punkty ECTS | Symbole efektów uczenia się dla programu studiów | Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot |
|---|---|----------------|------------|-----------|--------------|-----------|---------|------|----------------------------|--------------------|--|--|
|   | Wykład  | Konwersatorium | Seminarium | Ćwiczenia | Laboratorium | Warsztaty | Projekt | Inne |                            |                    |  |  |
| Konstytucyjne podstawy administracji publicznej | 30  |                |            | 30        |              |           |         |      | 60                         | 6                  | K_W02, K_W08, K_W09, K_U01, K_K01                | nauki prawne   |
| <b>Treści programowe</b>                        | <p>Przedmiot służy przedstawieniu pojęć i instytucji prawa konstytucyjnego, a także przedstawieniu znaczenia ustrojowych kompetencji poszczególnych konstytucyjnych organów państwa. Student nabywa umiejętności opisywania mechanizmów tworzenia prawa, potrafi zinterpretować przepisy aktów normatywnych dotyczących ustroju państwa, systemu rządów oraz sytuacji prawnej jednostki, stosując właściwe metody interpretacji z uwzględnieniem treści norm i zasad konstytucyjnych. Student potrafi samodzielnie wyjaśnić cele i funkcje poszczególnych instytucji konstytucyjnych, interpretować przepisy prawa przez pryzmat norm zawartych w Konstytucji RP oraz charakteryzować pojęcia i instytucje prawa konstytucyjnego.</p> |                |            |           |              |           |         |      |                            |                    |  |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>  | Egzamin   |                |            |           |              |           |         |      |                            |                    |  |  |
| Prawo administracyjne cz. I ogólna              | 30  |                |            | 30        |              |           |         |      | 60                         | 6                  | K_W01, K_W04, K_W06, K_U01, K_U06, K_U08, K_K01, | nauki prawne   |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K_K06 |  |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu znaczenia prawa administracyjnego i występujących w nim podstawowych pojęć i konstrukcji dla całości administracji i zarządzania sprawami publicznymi, a także procesów prawnych i zjawisk wynikających z uregulowań prawa administracyjnego, występujących w społeczeństwie.</p> <p>Ponadto przedmiot służy przedstawieniu wpływu regulacji prawnoadministracyjnej i stosowania norm prawa administracyjnego na wydarzenia, procesy i zależności pojawiające się pomiędzy władzą publiczną a obywatelami, zasady funkcjonowania organów władzy państwowej na podstawie i w granicach norm prawnych, w związku z wydarzeniami, zjawiskami i procesami społecznymi. Przedmiot służy również poznaniu najważniejszych pojęć, konstrukcji i instrumentów, którymi posługuje się materialne prawo administracyjne, struktury administracji rządowej i samorządowej w Polsce oraz wynikającej z tej struktury zależności i zasad funkcjonowania poszczególnych szczebli administracji publicznej, a także zakresu, modeli i sposobów wykorzystywania przez administrację publiczną posiadanych informacji o obywatelach. Student nabywa umiejętności korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z ustrojem administracji publicznej i podstawowymi zasadami jej funkcjonowania, identyfikowania problemów w podstawowych obszarach funkcjonowania administracji publicznej w Polsce, a także rozpoznania i oceny ryzyka wynikającego z podstawowych działań lub zaniechań organów administracji publicznej. Student nabywa również umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce, włączania się w pracę grup roboczych dotyczących poszczególnych aspektów funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej oraz planowania pracy grupowej i pracy indywidualnej poszczególnych członków, a także uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie ustroju i podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej w Polsce. Student nabywa również umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej ustroju podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej, rozumienia wagi posiadanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, wypełniania zobowiązań społecznych pod postacią wyjaśniania innym przedstawicielom społeczeństwa podstawowych instytucji i zasad prawa administracyjnego, a także współorganizowania i współuczestniczenia w działaniach społecznych, inicjatywach obywatelskich i innych czynnościach związanych z obszarem regulowanym przez prawo administracyjne.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |

|  |   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|---|--|--|----|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
| Geneza współczesnej administracji              | 30  |  |  | 30 |  |  |  |  | 60 | 6 | K_W02, K_W04, K_W07, K_U01, K_K02        | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych pojęć i instytucji z zakresu prawa administracyjnego i mechanizmów ich kształtowania w kontekście historycznym, społecznym i kulturowym, a także ewolucji systemów administracyjnych głównych państw świata wraz z przyczynami różnic pomiędzy nimi oraz ewolucji metod zarządzania państwem. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu ewolucji administracji publicznej w Polsce, kształtowaniu się podstawowych pojęć i instytucji z zakresu administracji, prawa administracyjnego i zarządzania, a także uzależnienia danych rozwiązań prawnych od okresu historycznego i warunków społeczno-ekonomicznych. Student nabywa umiejętność zdefiniowania poszczególnych instytucji prawnych w ich historycznym kształcie, wyjaśnienia genezy i celu poszczególnych instytucji prawnych, jak również rozpoznania, dokonania podstawowej analizy i prawidłowego zinterpretowania związków między zjawiskami prawnymi a innymi zjawiskami kulturowymi i społecznymi w perspektywie historycznej. Ponadto student nabywa indywidualną umiejętność wykorzystania źródeł historyczno-prawnych i poddania ich krytycznej analizie. Student nabywa także umiejętność posługiwania się metodą historyczno-prawną.</p> |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Podstawy prawa                                 | 30  |  |  |    |  |  |  |  | 30 | 3 | K_W01, K_W03, K_W04, K_W07, K_U01, K_K03 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu podstawowej terminologii prawniczej, języka prawnego oraz podstawowych instytucji prawnych, a także zasad związanych z systemem prawnym i naukami prawnymi. Przedmiot służy także przedstawieniu siatki pojęć, konstrukcji i instrumentów w szczególności z zakresu prawa administracyjnego i zagadnień związanych z funkcjonowaniem i istotą prawa w państwie. Student nabywa umiejętność posługiwania się aktami normatywnymi, odnajdywania konkretnych przepisów i wyprowadzania z nich norm prawnych. Ponadto student nabywa umiejętność identyfikowania istoty problemów z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz metod z zakresu nauk prawnych oraz gotów jest do dokonywania podstawowej analizy rozpoznanych problemów, a także rozumienia podstawowych relacji zachodzących pomiędzy systemem prawa a innymi systemami społecznymi.</p>   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|-----------------------------------|--------------|
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| Nauka o administracji publicznej               | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 3 | K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_U12 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu znaczenia nauki o administracji publicznej dla zarządzania publicznego i funkcjonowania administracji publicznej a także charakteru nauk o państwie i prawie, nauk o polityce oraz nauk dotyczących administracji. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu pozycji podmiotu administrowanego w procesie zarządzania sprawami publicznymi i znaczenia administracji publicznej jako zjawiska multidyscyplinarnego: prawnego, ekonomicznego, społecznego, politycznego, a także pojęć stosowanych w nauce o administracji publicznej i zasad organizacji oraz głównych trendów modernizacji administracji publicznej w Polsce i na świecie. Student nabywa umiejętność posługiwania się literaturą z zakresu nauki o administracji publicznej w toku administrowania sprawami publicznymi, prawidłowej identyfikacji i rozwiązywania dylematów związanych z pracą w administracji publicznej, a także prognozowania zbiorowych potrzeb w wymiarze lokalnym i regionalnym. Ponadto student nabywa umiejętności w zakresie rozumienia potrzeby uczenia się przez całe życie w związku ze zmianami otoczenia prawnego i instytucjonalnego oraz otoczenia społecznego. |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| Elementy logiki prawniczej                     | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W08, K_W11, K_U02, K_U03, K_U05 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu zasad poprawnego myślenia i precyzyjnego posługiwania się językiem, w tym zasad redagowania i interpretacji tekstu prawnego, w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, a także podstawowych metod wnioskowań. Student nabywa umiejętność zastosowania uzyskanej wiedzy do zidentyfikowania i rozwiązania podstawowych problemów.   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
| Informatyka w administracji                    | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 3 | K_W03, K_W11, K_W12, K_U01, K_U03, K_K03 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu procedur wzmacniających bezpieczeństwo elektronicznego zarządzania danymi pozyskiwanymi w toku realizacji zadań publicznych oraz wpływu procesu informatyzacji na jakość i sprawność działania administracji publicznej. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu pojęć związanych z zarządzaniem nowoczesnymi bazami danych stosowanymi w administracji, podstawowej metodologii oraz instrumentów stosowanych w procesie cyfryzacji zadań publicznych, a także sposobów pozyskiwania oraz wykorzystywania danych w informatyzacji administracji publicznej. Student nabywa umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych w toku procesu administrowania sprawami publicznymi, dokonywania podstawowej analizy problemów natury prawnej i społecznej napotykanych w procesie informatyzacji, a także identyfikowania ryzyka związanego z zarządzaniem sprawami publicznymi za pośrednictwem technologii informatycznych oraz rozwijania swojej wiedzy w zakresie nowoczesnych narzędzi wspomagających pracę osób zatrudnionych w administracji publicznej. Ponadto student nabywa umiejętność dokonywania krytycznej analizy realizacji zadań samorządu terytorialnego za pomocą narzędzi informatycznych i rozumienia znaczenia specjalistycznej wiedzy w administrowaniu sprawami publicznymi.</p> |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie na ocenę  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Ustrój samorządu terytorialnego                | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 3 | K_W02, K_W04, K_U01, K_U12               | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu znaczenia samorządu terytorialnego w życiu społecznym, struktury organów samorządu terytorialnego oraz ich relacji z pozostałymi organami publicznymi, a także kluczowych pojęć z zakresu nauki o samorządzie terytorialnym oraz zasad ustrojowych samorządu terytorialnego w Polsce. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawnych normujących ustrój organów, a zwłaszcza organów samorządu terytorialnego, identyfikowania problemów związanych z instytucjonalnym funkcjonowaniem samorządu terytorialnego oraz aktualizowania wiedzy o strukturze i organizacji samorządu terytorialnego wobec zmian ustawowych regulujących tę materię.</p>  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |

|  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|--|--|--|----|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
| Instytucje Unii Europejskiej                   | 30   |  |  |    |  |  |  |  | 30 | 3 | K_W01, K_W09,<br>K_U01, K_U03, K_K03,<br>K_K04 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu pojęcia i genezy instytucji Unii Europejskiej, miejsca i znaczenia tych instytucji w systemie prawnym, a także podstaw prawnych, organizacji i zakres działania (zadań i kompetencji) podstawowych instytucji Unii Europejskiej, w tym administracji unijnej. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu podstawowych mechanizmów działania instytucji Unii Europejskiej i wzajemnych relacji pomiędzy tymi instytucjami. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł prawa i orzecznictwa Unii Europejskiej dotyczących jej poszczególnych instytucji, dokonywania podstawowej analizy rozwiązań prawnych związanych z organizacją i zakresem działania instytucji Unii Europejskiej, a także syntetycznego prezentowania argumentów, które dotyczą wzajemnych relacji instytucji Unii Europejskiej i organów krajowych (państw członkowskich). Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania podstawowej wiedzy dotyczącej instytucji Unii Europejskiej oraz wskazania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych w tym zakresie.</p> |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Prawo cywilne w administracji                  | 30   |  |  | 30 |  |  |  |  | 60 | 6 | K_W01, K_W05,<br>K_W11, K_U01, K_U05           | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu pojęcia i genezy instytucji prawa cywilnego. Po jego zakończeniu student rozpoznaje wskazane instytucje i zasady i jest w stanie je zastosować, zna podstawowe instytucje prawa cywilnego, ich zastosowanie w działalności administracji.</p>  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Modele ustrojowe                               | 30   |  |  |    |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W01, K_W05,<br>K_W11, K_U01,<br>K_U05, K_U06 | nauki prawne |

|  |   |  |  |  |   |  |  |  |       |             |  |  |
|--|---|--|--|--|---|--|--|--|-------|-------------|--|--|
| <b>Treści programowe</b>                             | Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych modeli ustrojowych, w tym w szczególności modeli administracyjnych, występujących w innych wysoko rozwiniętych krajach demokratycznych jako pożądaných wzorców. Student nabywa umiejętność analizy modeli administracyjnych i ustrojowych oraz rozpoznawania podstawowych instytucji prawnych z zakresu administracji i ustroju oraz ich wzajemnego oddziaływania na siebie. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów normatywnych, dokonywania podstawowej analizy rozwiązań prawnych związanych z organizacją i zakresem działania instytucji administracji publicznej, a także syntetycznego prezentowania argumentów, które dotyczą wzajemnych relacji instytucji administracji publicznej. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania podstawowej wiedzy dotyczącej modeli administracji publicznej oraz wskazania ich znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych w tym zakresie. |  |  |  |   |  |  |  |       |             |  |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>       | Egzamin   |  |  |  |   |  |  |  |       |             |  |  |
| Przedmioty ogólnouniwersyteckie do wyboru            | od 30   |  |  |  |   |  |  |  | od 30 | Min. 8 od 1 | Zgodnie z przedstawionymi przez jednostkę prowadzącą |  |
| <b>Treści programowe</b>                             | Wykłady ogólnouniwersyteckie pozwalają studentom na poszerzenie ich wiedzy o tematy wykraczające najczęściej poza podstawową dziedzinę, w której prowadzony jest realizowany przez nich kierunek studiów. Ze względu na stale ewoluujące otoczenie społeczno-gospodarcze, naturalnym uzupełnieniem dla obszaru społecznego są zarówno przedmioty humanistyczne, jak i przedmioty zaliczane do obszaru nauk ścisłych.  |  |  |  |   |  |  |  |       |             |  |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>       | Zaliczenie na ocenę   |  |  |  |   |  |  |  |       |             |  |  |
| Szkolenie: Podstawy ochrony własności intelektualnej |   |  |  |  | 4 |  |  |  | 4     | 0,5         | -  |  |
| <b>Treści programowe</b>                             | Szkolenie „Podstawy ochrony własności intelektualnej” umożliwi studentom zapoznanie się i zrozumienie kluczowych zasad i najważniejszych przepisów dotyczących poszanowania oraz korzystania z cudzej własności intelektualnej. Szkolenie ma na celu ponadto poznanie prawnych środków ochrony i zabezpieczenia własnych utworów w rozumieniu przepisów m.in. prawa autorskiego.  |  |  |  |   |  |  |  |       |             |  |  |

|   |   |  |  |  |  |    |  |  |    |     |   |  |
|---|---|--|--|--|--|----|--|--|----|-----|---|--|
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>      | Zaliczenie online   |  |  |  |  |    |  |  |    |     |   |  |
| Szkolenie: BHP                                      |   |  |  |  |  | 4  |  |  | 4  | 0,5 | - |  |
| <b>Treści programowe</b>                            | Szkolenie BHP obejmuje treści związane z podstawami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zasady prawidłowego funkcjonowania i postępowania podczas zajęć prowadzonych na Uniwersytecie Warszawski.     |  |  |  |  |    |  |  |    |     |   |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>      | Zaliczenie online   |  |  |  |  |    |  |  |    |     |   |  |
| Szkolenie: Technologie informacyjne i komunikacyjne |   |  |  |  |  | 30 |  |  | 30 | 2   | - |  |
| <b>Treści programowe</b>                            | Szkolenie z technologii informacyjnych obejmuje treści związane z obsługą cyfrową studiów, w tym korzystania z powszechnie dostępnych systemów informatycznych dostępnych na Uniwersytecie Warszawskim. |  |  |  |  |    |  |  |    |     |   |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>      | Zaliczenie online   |  |  |  |  |    |  |  |    |     |   |  |

**Łączna liczba punktów ECTS** (w semestrze letnim i zimowym): 60 (58 + do uzupełnienie 2 pkt ECTS przedmiotem ogólnouniwersyteckim lub lektoratem)

**Łączna liczba godzin zajęć** (w semestrze letnim i zimowym): co najmniej 518

Rok studiów: drugi

Semestr: trzeci i czwarty

| Nazwa przedmiotu                           | Forma zajęć – liczba godzin  |                |            |           |              |           |         |      | Razem: liczba godzin zajęć | Razem: punkty ECTS | Symbole efektów uczenia się dla programu studiów | Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot |
|--|--|----------------|------------|-----------|--------------|-----------|---------|------|----------------------------|--------------------|--|--|
|  | Wykład   | Konwersatorium | Seminarium | Ćwiczenia | Laboratorium | Warsztaty | Projekt | Inne |                            |                    |  |  |
| Cyfryzacja w administracji e-administracja | 15   |                |            | 15        |              |           |         |      | 30                         | 3                  | K_W02, K_W03, K_W12, K_U01, K_K01, K_K03, K_K05  | nauki prawne   |
| Treści programowe                          | <p>Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i roli obywatela jako strony lub uczestnika elektronicznych procesów administracyjnych, związanych z zarządzaniem sprawami publicznymi, zasad i procesów prawnych umożliwiających wykorzystywanie Internetu do komunikacji z organami administracji publicznej w celu rozstrzygnięcia spraw administracyjnych, a także związków zachodzących pomiędzy stosowaniem prawa przy pomocy systemów teleinformatycznych a wydarzeniami i procesami w otaczającym społeczeństwie oraz wpływu działania e-administracji na prawa i obowiązki obywateli. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu podstawowych zasad funkcjonowania elektronicznych skrzynek podawczych, systemów ePUAP i podpisów elektronicznych oraz ich wpływ na działalność administracji w Polsce, a także sposobów wykorzystywania i ochrony informacji pozyskanych przez administrację publiczną w ramach postępowań elektronicznych. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawnych dotyczących możliwości wykorzystania środków komunikacji zdalnej w postępowaniach administracyjnych, identyfikowania i analizowania problemów mogących występować przy wykorzystywaniu systemów teleinformatycznych oraz oceniania ryzyk poszczególnych działań administracji publicznej w tym obszarze, a także aktualizowania i rozszerzania własnej wiedzy dotyczącej funkcjonowania systemów informatycznych w ramach postępowania administracyjnego. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny zdobytej wiedzy w zakresie cyfryzacji administracji w Polsce, rozumienia wagi posiadanej wiedzy o funkcjonowaniu systemów teleinformatycznych w procesie rozwiązywania problemów, wypełniania zobowiązań społecznych pod postacią wyjaśniania innym przedstawicielom</p> |                |            |           |              |           |         |      |                            |                    |  |  |

|  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
|--|--|--|--|----|--|--|--|--|----|---|---|--------------|
|  | społeczeństwa podstawowych zasad funkcjonowania narzędzi w ramach e-administracji, a także współorganizowania i współuczestniczenia w działaniach społecznych, inicjatywach obywatelskich i innych czynnościach do których osiągnięcia przydatne jest wykorzystanie narzędzi e-administracyjnych.  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie na ocenę  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Prawo administracyjne cz. II osobowe           | 30   |  |  | 30 |  |  |  |  | 60 | 6 | K_W01, K_W02, K_W07, K_W12, K_U01, K_U12, K_K01 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i roli prawa administracyjnego osobowego w systemie nauk prawnych i administracyjnych oraz wpływ tych regulacji na inne obszary nauki, pozycji i znaczenia obywatela w zarządzaniu przez administrację rządową i samorządową sprawami publicznymi, występujących w otaczającym go społeczeństwie zależności pomiędzy regulacjami prawa administracyjnego osobowego a obowiązkami spoczywającymi na obywatelach oraz procesami i wydarzeniami życia codziennego, a także podstawowych związków prawa administracyjnego osobowego z działaniami podejmowanymi w obszarze politycznym, ekonomicznym i kulturowym funkcjonowania państwa oraz wpływu zmian zachodzących w społeczeństwie i otaczającym świecie na bieżące funkcjonowanie państwa i zmiany w regulacjach prawnych. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu kluczowych pojęć, konstrukcji i instrumentów prawa administracyjnego osobowego, podstawowej struktury i zasad funkcjonowania administracji publicznej w zakresie spraw dotyczących sytuacji prawnej obywatela i cudzoziemców w Polsce, podstawowych zasad metodologii i instrumentów naukowych wykorzystywanych do badania społeczeństwa oraz wpływu tych badań na kształt przepisów prawnych oraz zasad tworzenia i funkcjonowania rejestrów państwowych w zakresie administracyjnego statusu obywatela i cudzoziemca w Polsce – rejestr PESEL, akty stanu cywilnego, rejestry związane z cudzoziemcami. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z prawem administracyjnym osobowym i statusem jednostki administrowanej, identyfikowania problemów prawnych i społecznych w podstawowych obszarach funkcjonowania administracji publicznej w Polsce, rozpoznania i oceny ryzyka wynikającego z podstawowych działań lub zaniechań organów administracji publicznej dotyczących obywateli, a także prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących sytuacji prawnej obywatela i cudzoziemca w Polsce. Student nabywa także umiejętność włączania się w pracę grup roboczych w zakresie poszczególnych aspektów funkcjonowania administracji osobowej oraz uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie statusu prawnego obywatela i cudzoziemca w polskim prawie administracyjnym. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej prawa administracyjnego osobowego, rozumienia wagi posiadanej wiedzy dotyczącej statusu obywatela i cudzoziemca w prawie administracyjnym, a także wyjaśniania w</p> |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |

|  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|--|--|--|----|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
|  | ramach zobowiązań społecznych wątpliwości i niejasności związanych z prawem administracyjnym osobowym i sytuacją prawną jednostki.   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Prawo administracyjne cz. III rzeczowe         | 30   |  |  | 30 |  |  |  |  | 60 | 6 | K_W02, K_W03, K_U01, K_U06, K_U09, K_U10, K_K01, K_K06 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu roli jednostki w działaniach podejmowanych przez administrację publiczną w związku z zarządzaniem sprawami dotyczącymi nieruchomości państwowych, samorządowych i prywatnych, a także występujących w otoczeniu społecznym procesów, zjawisk i wydarzeń wynikających z administracyjnego prawa rzeczowego, znaczenia procesów, zjawisk i wydarzeń związanych z administracyjnym prawem rzeczowym dla społeczeństwa i procesów inwestycyjnych oraz podstawowych relacji pomiędzy prawami i obowiązkami wynikającymi z prawa administracyjnego rzeczowego a zdarzeniami ekonomicznymi, politycznymi i kulturowymi w Polsce.</p> <p>Ponadto przedmiot służy przedstawieniu kluczowych pojęć, instrumentów i instytucji stosowanych w ramach prawa administracyjnego rzeczowego i ich wpływu na społeczeństwo, a także przedstawieniu podstawowej struktury i zasady funkcjonowania administracji publicznej w obszarze prawa administracyjnego rzeczowego, w tym przede wszystkim samorządowej administracji budowlanej w Polsce, a także zasad oraz metod uzyskiwania i przetwarzania informacji w rejestrach dotyczących administracji rzeczowej. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z prawem administracyjnym rzeczowym, a także identyfikowania problemów w podstawowych obszarach funkcjonowania administracji publicznej w Polsce. Ponadto student nabywa umiejętność rozpoznania i oceniania ryzyka wynikające z działań lub zaniechań organów administracji publicznej w zakresie prawa administracyjnego rzeczowego, a także prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących problemów inwestycyjnych i nieruchomości wynikających z regulacji prawa administracyjnego. Student nabywa również umiejętność włączania się w pracę grup roboczych dotyczących poszczególnych aspektów funkcjonowania administracji budowlanej w Polsce oraz uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie prawa administracyjnego rzeczowego. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej regulacji i zasad prawa administracyjnego rzeczowego, rozumienia wagi posiadanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego rzeczowego w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, jak również współorganizowania i współuczestniczenia w działaniach społecznych, inicjatywach obywatelskich i innych czynnościach związanych z</p> |  |  |    |  |  |  |  |    |   |  |              |



|  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----|---|---|--------------|
|  | obszarem regulowanym przez prawo administracyjne rzeczowe.  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Administracyjne prawo gospodarcze              | 30  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 2 | K_W01, K_W04, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04, K_K07 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i znaczenia administracyjnego prawa gospodarczego w systemie prawa publicznego, w tym podstawowych źródeł tego prawa, konstytucyjnoprawnych zasad ustroju gospodarczego, w szczególności zasady wolności działalności gospodarczej i jej dopuszczalnych ograniczeń, a także podstawowych pojęć, konstrukcji i instrumentów administracyjnoprawnego oddziaływania państwa na gospodarkę oraz zasad organizacji i funkcjonowania publicznej administracji gospodarczej. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu podstawowych zasad podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem rejestrów gospodarczych. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy prawnej i prawniczej dotyczącej administracyjnego prawa gospodarczego, identyfikowania problemów w zakresie podstawowych obszarów administracyjnoprawnego oddziaływania państwa na gospodarkę, a także dokonywania podstawowej analizy problemów dotyczących administracyjnoprawnego oddziaływania państwa na sferę gospodarki. Ponadto student nabywa umiejętność zwięzłego prezentowania argumentacji w zakresie problemów związanych ze stosowaniem administracyjnego prawa gospodarczego, a także aktualizowania i uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu administracyjnego prawa gospodarczego. Student nabywa również umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej stosowania administracyjnoprawnych regulacji działalności gospodarczej, krytycznej oceny treści aktów reglamentacji działalności gospodarczej (decyzji administracyjnych), a także prezentowania i rozumienia na poziomie ogólnym znaczenia wiedzy z zakresu podstawowych kategorii i instytucji administracyjnego prawa gospodarczego oraz przedsiębiorczego zachowania w granicach regulacji prawnych dotyczących działalności gospodarczej.</p> |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie na ocenę   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |

|  |   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
|--|---|--|--|----|--|--|--|--|----|---|---|--------------|
| Prawo socjalne                                 | 30  |  |  |    |  |  |  |  | 30 | 3 | K_W02, K_W09,<br>K_U01, K_K05, K_K06                  | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu znaczenia pomocy socjalnej w funkcjonowaniu człowieka jako podmiotu pełniącego zróżnicowane role społeczne, znaczenia polityki socjalnej państwa dla niwelacji dysproporcji społecznych, a także procedur stosowanych w toku realizowania polityki socjalnej oraz zasad organizacji i funkcjonowania organów realizujących politykę socjalną. Student nabywa umiejętność identyfikowania oraz korzystania z aktów prawnych regulujących materię prawa socjalnego, dokonywania identyfikacji oraz podstawowej analizy problemów społecznych podmiotów obywateli ubiegających się o pomoc organu administracyjnego, a także dokonywania analizy problemów z zakresu pomocy społecznej zgłaszanych organom świadczącym pomoc. Ponadto student nabywa umiejętność rozpoznawania ryzyk związanych z dysponowaniem ograniczonymi środkami przeznaczanymi na pomoc socjalną oraz uzupełniania swojej wiedzy z obszaru prawa socjalnego, korzystając z aktów prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego. Student nabywa także umiejętność współorganizowania przedsięwzięć, a także wspierania organizacji pozarządowych w ich działaniach na rzecz osób uprawnionych do otrzymania pomocy socjalnej oraz współuczestniczenia w działaniach administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych na rzecz osób objętych ochroną socjalną.</p> |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie na ocenę   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Prawo pracy                                    | 30  |  |  | 30 |  |  |  |  | 60 | 6 | K_W03, K_W04,<br>K_W07, K_W12,<br>K_U01, K_U03, K_K04 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu procesów prawnych związanych z administrowaniem zasobami ludzkimi w procesie pracy, wpływu ochrony pracownika wynikającej z prawa pracy na procesy społeczne, a także podstawowych, wzajemnych praw i obowiązków pracownika i pracodawcy. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu kluczowych pojęć właściwych indywidualnemu prawu pracy oraz dozwolonego przez prawo zakresu pozyskiwania informacji o pracowniku. Student nabywa umiejętność korzystania z powszechnych oraz autonomicznych źródeł prawa pracy, a także dokonywania podstawowej analizy problemów prawnych z zakresu indywidualnego prawa pracy i związłego prezentowania argumentów w sporze z zakresu prawa pracy stronom sporu. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej analizy umów oraz innych aktów na podstawie których zawierany jest stosunek pracy oraz wypełniania zobowiązań społecznych administracji publicznej w postaci udzielania informacji obywatelom o prawach i obowiązkach</p>   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |

|  |   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
|--|---|--|--|----|--|--|--|--|----|---|---|--------------|
|  | stron stosunku pracy.   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Legislacja administracyjna                     | 30  |  |  | 30 |  |  |  |  | 60 | 6 | K_W01, K_W05, K_U01, K_U02, K_U05, K_K03                      | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu źródeł prawa i znaczenia zasad techniki prawodawczej w zakresie przygotowania projektów aktów normatywnych administracji publicznej, a także podstawowych zasad przygotowania i redagowania projektów regulacji prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności rozporządzenia), w tym projektów aktów prawa miejscowego, oraz aktów prawa wewnętrznego administracji publicznej. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu podstawowych pojęć i konstrukcji z zakresu techniki legislacyjnej, co obejmuje również zróżnicowaną strukturę projektu aktu normatywnego. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy prawnej i prawniczej dotyczącej przygotowania i redagowania projektów regulacji normatywnych administracji publicznej oraz posługiwania się językiem prawnym, a także przygotowania wewnętrznej struktury aktu normatywnego oraz zredagowania projektu przepisów prawnych. Ponadto student nabywa umiejętność zwięzłego prezentowania argumentacji dotyczącej projektowania przepisów prawnych, a także aktualizowania i uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu stosowania zasad techniki prawodawczej w odniesieniu do projektów aktów normatywnych administracji publicznej. Student nabywa również umiejętność rozumienia i zastosowania zasad techniki prawodawczej w rozwiązywaniu problemów legislacyjnych oraz prezentowania wiedzy z zakresu techniki prawodawczej.</p> |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Kontrola administracji                         | 30  |  |  |    |  |  |  |  | 30 | 2 | K_W02, K_W03, K_W12, K_U01, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01, K_K06 | nauki prawne |

|  |   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
|--|---|--|--|----|--|--|--|--|----|---|-----------------------------------|--------------|
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu roli jednostki w procesie społecznej i zawodowej kontroli administracji publicznej w ramach wykonywania zadań publicznych i wpływu tej kontroli na proces stosowania prawa oraz procesów, faktów, wydarzeń i konsekwencji związanych z kontrolą administracji publicznej przez instytucje państwowe i społeczne. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu przyczyn i związków czynności kontrolnych ze sposobem stosowania prawa administracyjnego oraz ich wpływu na społeczeństwo, wpływu bieżących wydarzeń, zjawisk i procesów społecznych na funkcjonowanie państwa i kontrolę działalności administracji publicznej, a także kluczowych pojęć i konstrukcji związanych z kontrolą i nadzorem nad administracją publiczną oraz ich wpływ na działanie państwa. Przedmiot służy również przedstawieniu podstawowych zasad funkcjonowania i struktury organów oraz podmiotów zajmujących się kontrolą zawodową i społeczną administracji publicznej oraz zasad i instrumentów pozyskiwania informacji niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procesu kontroli administracji publicznej. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z procedurami i wynikami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej administracji, identyfikowania podstawowych problemów związanych z procesem kontroli administracji publicznej w Polsce oraz rozpoznawania i oceny ryzyk wynikających z działań lub zaniechań organów i podmiotów kontrolujących administrację publiczną. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących kontrolowania i oceniania działalności organów administracji publicznej w Polsce, włączania się w pracę grup roboczych omawiających poszczególne aspekty funkcjonowania administracji, ze szczególnym naciskiem na sprawowanie kontroli administracji państwowej i samorządowej, a także uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie zasad kontrolowania i oceniania administracji publicznej w Polsce. Student nabywa również umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej metod i zasad sprawowania kontroli nad administracją publiczną w Polsce, wypełniania zobowiązań społecznych pod postacią wyjaśniania innym przedstawicielom społeczeństwa podstawowych instrumentów i zasad sprawowania kontroli społecznej i zawodowej w ramach prawa administracyjnego oraz współorganizowania i współuczestniczenia w działaniach społecznych, inicjatywach obywatelskich dotyczących kontrolowania działań organów administracji publicznej.</p> |  |  |    |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie na ocenę   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| Prawo zamówień publicznych                     | 30  |  |  | 30 |  |  |  |  | 60 | 6 | K_W01, K_W07, K_U01, K_K02, K_K04 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i funkcji prawa zamówień publicznych w systemie prawnym administracji publicznej, w tym powiązania tego prawa z prawem zamówień publicznych Unii Europejskiej, podstawowych pojęć, zakresu i zasad stosowania prawa zamówień publicznych oraz środków ochrony prawnej, a także szczególnych</p>   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |                                   |              |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|-----------------------------------|--------------|
|  | <p>mechanizmów (trybów) wyboru wykonawcy i prawnych uwarunkowań dopuszczalności ich stosowania. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy prawnej i prawniczej dotyczącej zamówień publicznych, dokonywania identyfikacji i podstawowej analizy problemów z zakresu prawa zamówień publicznych oraz rozpoznawania skutków prawnych zastosowania określonego mechanizmu (trybu) udzielenia zamówienia publicznego. Ponadto student nabywa umiejętność zwięzłego i zrozumiałego prezentowania argumentacji w zakresie podstawowych kwestii dotyczących stosowania zamówień publicznych oraz aktualizowania i uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych. Student nabywa także umiejętność wskazania znaczenia (funkcji) prawa zamówień publicznych w zakresie rozwiązywania problemów praktycznych związanych z wydatkowaniem środków publicznych oraz prezentowania i wyjaśniania podstawowych pojęć, kategorii i instytucji prawa zamówień publicznych.</p>  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>           | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| <b>Źródła prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej</b> | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 3 | K_W01, K_W05, K_W11, K_U01, K_U05 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                                 | <p>Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i znaczenia źródeł prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, w tym ich wzajemnych relacji, źródeł prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem ich systematyki i prawnego zróżnicowania, a także zasad stanowienia aktów prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej oraz kwestie ich obowiązywania i stosowania. Student nabywa umiejętność korzystania z regulacji prawnomiędzynarodowych i regulacji Unii Europejskiej oraz wiedzy prawniczej z tego zakresu, dokonywania podstawowej analizy źródeł prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej, zwięzłego i ze zrozumieniem prezentowania cech charakterystycznych poszczególnych aktów prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej, a także aktualizowania i uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu źródeł prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej. Ponadto student nabywa umiejętność wskazania znaczenia nabytej wiedzy dotyczącej źródeł prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej oraz wyjaśniania podstawowych elementów prawnego ukształtowania poszczególnych aktów prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej, w tym ich specyfiki.</p> |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>           | Zaliczenie na ocenę  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |

|  |   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
|--|---|--|--|----|--|--|--|--|----|---|---|--------------|
| Finanse publiczne                              | 30  |  |  |    |  |  |  |  | 30 | 2 | K_W01, K_W03,<br>K_W08, K_W11,<br>K_U01, K_U04                  | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu znaczenia prawa finansowego dla realizacji zadań państwa, wpływu sytuacji gospodarczej na finanse publiczne, podstawowych zasad budżetowych oraz ich wpływu na tworzenie budżetu, a także pojęć i konstrukcji prawnych prawa finansowego oraz podstawowych instrumentów badania polityki budżetowej. Student nabywa umiejętność korzystania z głównych aktów prawnych regulujących sektor finansów publicznych, rozpoznawania ryzyk związanych z działaniami administracji finansowej, a także aktualizowania swojej wiedzy w zakresie regulacji obejmujących finanse publiczne. |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie na ocenę   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Socjologia prawa                               | 15  |  |  | 15 |  |  |  |  | 30 | 3 | K_W01, K_W02,<br>K_W13, K_U01,<br>K_U03, K_U04, K_K01,<br>K_K02 |              |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy poznaniu genezy socjologii prawa, jej głównych problemów oraz czynników stymulujących i ograniczających skuteczność prawa. Po jego zakończeniu student umie posługiwać się terminologią socjologiczno-prawną, rozpoznaje problemy prawne i poprawnie określa ich przyczyny i prawdopodobne skutki, postrzega prawo jako skomplikowany mechanizm, którego skuteczność zależy od wielu czynników pozaprawnych i intraprawnych.  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie na ocenę   |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Język obcy - egzamin                           |   |  |  |    |  |  |  |  |    | 2 | Zgodnie z przedstawionymi przez jednostkę prowadzącą            |              |
| <b>Treści programowe</b>                       | Zgodnie z przedstawionymi przez jednostkę prowadzącą  |  |  |    |  |  |  |  |    |   |   |              |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |     |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-----|---|--|
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |      |     |   |  |
| Wykłady specjalizacyjne (dwa obowiązkowe)      | 2x30   |  |  |  |  |  |  |  | 2x30 | 2x4 | K_W01, K_W04, K_W06, K_W11, K_U01, K_U02, K_U12, K_K01, K_K04 |  |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Wykłady specjalizacyjne służą przedstawieniu miejsca i znaczenia przedmiotu danej specjalizacji w systemie prawnym, szczególnie prawa publicznego, a także przedstawieniu podstawowych pojęć, konstrukcji i instytucji prawnych właściwych w zakresie wybranego przedmiotu danej specjalizacji. Ponadto wykłady specjalizacyjne służą przedstawieniu podstawowych związków wydarzeń, zjawisk i procesów z funkcjonowaniem państwa, szczególnie na poziomie administracji publicznej, a także podstawowych zasad metodologii instrumentów wykorzystywanych w ramach badań w zakresie nauk społecznych, w szczególności nauk prawnych. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł prawa i wiedzy prawniczej związanych z materią wynikającej z wybranej specjalizacji, dokonania identyfikacji i podstawowej analizy kwestii bezpośrednio związanych z przedmiotem danej specjalizacji, a także uzupełniania i aktualizowania wiedzy nabytej w ramach przedmiotu danej specjalizacji oraz prezentowania na poziomie podstawowym własnych poglądów w oparciu o argumentację wykorzystującą regulacje prawne. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny na poziomie podstawowym posiadanej wiedzy z zakresu przedmiotu danej specjalizacji, wyjaśniania na poziomie podstawowym konstrukcji i instytucji prawnych właściwych w zakresie wybranego przedmiotu danej specjalizacji, a także dalszego samodzielnego rozwoju zawodowego w zmieniającym się otoczeniu.</p> |  |  |  |  |  |  |  |      |     |   |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Praca zaliczeniowa   |  |  |  |  |  |  |  |      |     |   |  |

**Łączna liczba punktów ECTS** (w semestrze letnim i zimowym): 60 (58 + do uzupełnienie 2 pkt ECTS przedmiotem ogólnouniwersyteckim lub lektoratem)

**Łączna liczba godzin zajęć** (w semestrze letnim i zimowym): co najmniej 530

Rok studiów: trzeci

Semestr: piąty i szósty

| Nazwa przedmiotu             | Forma zajęć – liczba godzin  |                |            |           |              |           |         |      | Razem: liczba godzin zajęć | Razem: punkty ECTS | Symbole efektów uczenia się dla programu studiów                     | Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot |
|------------------------------|--|----------------|------------|-----------|--------------|-----------|---------|------|----------------------------|--------------------|--|--|
|                              | Wykład   | Konwersatorium | Seminarium | Ćwiczenia | Laboratorium | Warsztaty | Projekt | Inne |                            |                    |  |  |
| Postępowanie administracyjne | 60   |                |            | 60        |              |           |         |      | 120                        | 12                 | K_W01, K_W02, K_W08, K_W11, K_W12, K_U01, K_U02, K_U12, K_K01, K_K05 | nauki prawne   |
| Treści programowe            | <p>Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i roli postępowania administracyjnego w ramach obszaru nauk prawnych i administracyjnych, roli jednostki w postępowaniu administracyjnym i jej wpływ na kształtowanie praw i obowiązków obywateli przez organy administracji publicznej, a także występujących w otoczeniu społecznym procesów prawnych i zjawisk wynikających z zasad postępowania administracyjnego oraz wpływu działań administracji publicznej w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych na wydarzenia i zjawiska społeczne zachodzące w społeczeństwie w związku ze stosowaniem prawa administracyjnego. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu wpływu postępowań administracyjnych na polityczny, kulturowy i ekonomiczny obszar działalności obywateli, kluczowych instrumentów, pojęć, konstrukcji i procesów wynikających z postępowania administracyjnego ogólnego, podstawowych zasad i procesów w ramach stosowania prawa administracyjnego przez organy administracji publicznej i organy administrujące, a także wpływu podstawowych zasad organizacji administracji publicznej (instancyjność postępowań) na sytuację prawną obywatela oraz podstawowych instrumentów i zasad metodologicznych stosowanych w ramach badań naukowych dotyczących postępowań administracyjnych prowadzonych przez organy administracji publicznej i zasad pozyskiwania i wykorzystywania informacji w ramach trwających postępowań administracyjnych. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z</p> |                |            |           |              |           |         |      |                            |                    |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
|  | <p>postępowaniem administracyjnym, w tym przede wszystkim z Kodeksu postępowania administracyjnego, identyfikowania problemów w podstawowych obszarach funkcjonowania administracji publicznej w Polsce, a także rozpoznawania i oceniania ryzyk wynikających z czynności podejmowanych w ramach postępowania administracyjnego lub z zaniechań organów administracji publicznej. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących poszczególnych etapów i całości postępowania administracyjnego, włączania się w pracę grup roboczych analizujących poszczególne aspekty postępowań administracyjnych w Polsce oraz uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej w Polsce w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej postępowania administracyjnego w Polsce, krytycznej oceny treści aktów stosowania prawa, w tym przede wszystkim decyzji administracyjnych wydawanych w ramach postępowania administracyjnego, a także rozumienia wagi posiadanej wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, wyjaśniania instytucji i regulacji związanych z postępowaniem administracyjnym w ramach swoich zobowiązań względem innych członków społeczeństwa oraz współorganizowania i współuczestniczenia w inicjatywach obywatelskich i innych działaniach dotyczących szybkości, skuteczności i zasadności postępowań administracyjnych w Polsce.</p> |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Podstawy prawa karnego                         | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W03, K_W06, K_W11, K_U01, K_U03, K_K01 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych pojęć i instytucji prawa karnego, zasad i przesłanek odpowiedzialności karnej urzędnika a także pojęć i zasad ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego. Student nabywa umiejętność definiowania i opisywania podstawowych instytucji prawa karnego, dokonywania kwalifikacji prawno-karnej określonego stanu faktycznego oraz uzasadniania zastosowania określonych instytucji prawa karnego. Ponadto student nabywa umiejętność oceny zasadności istnienia określonych instytucji prawa karnego.</p>  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|-----------------------------------|--------------|
| Postępowanie egzekucyjne w administracji       | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W01, K_W04, K_U01, K_U10, K_K01 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu roli jednostki w czynnościach podejmowanych w ramach postępowań egzekucyjnych w administracji oraz wpływu zachowania jednostki na procesy prawne, występujących w otoczeniu społecznym faktów, wydarzeń i zjawisk wpływających na konieczność wszczęcia i prowadzenia postępowań egzekucyjnych przez administrację publiczną, a także związków czynności egzekucyjnych administracji publicznej z wydarzeniami oraz procesami zachodzącymi w otoczeniu społecznym oraz podstawowego znaczenia postępowań egzekucyjnych dla bieżących zdarzeń ekonomicznych, politycznych i kulturowych w społeczeństwie. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu wpływu zjawisk i procesów społecznych na zachowania obywateli skutkujące koniecznością wszczęcia i prowadzenia postępowań egzekucyjnych dla ochrony interesów Skarbu Państwa, kluczowych pojęć, konstrukcji i instrumentów związanych z postępowaniem egzekucyjnym w administracji oraz podstawowych procesów i zasad stosowania regulacji prawnych w zakresie postępowania egzekucyjnego. Przedmiot służy także przedstawieniu zasad funkcjonowania i struktury organizacyjnej organów egzekucyjnych w Polsce oraz instrumentów i sposobów pozyskiwania informacji na potrzeby prowadzonych postępowań egzekucyjnych. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z egzekucją administracyjną, identyfikowania podstawowych problemów w ramach funkcjonowania administracyjnego postępowania egzekucyjnego w Polsce, także rozpoznania i oceniania ryzyk wynikających z podejmowanych działań lub zaniechań organów egzekucyjnych w ramach postępowania egzekucyjnego. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących administracyjnego postępowania egzekucyjnego, włączania się w pracę grup roboczych w zakresie omawiania poszczególnych aspektów postępowania egzekucyjnego oraz uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy związanej z zasadami i przepisami administracyjnego postępowania egzekucyjnego w Polsce. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej postępowania egzekucyjnego w Polsce, krytycznej oceny aktów stosowania prawa, w tym przede wszystkim decyzji wydawanych w ramach postępowania egzekucyjnego, oraz wypełniania zobowiązań społecznych pod postacią wyjaśniania innym przedstawicielom społeczeństwa podstawowych instytucji i zasad funkcjonowania administracyjnego postępowania egzekucyjnego.</p> |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |                                   |              |

|  |   |  |    |  |  |  |  |     |     |  |  |
|--|---|--|----|--|--|--|--|-----|-----|--|--|
| Seminarium dyplomowe                           |   |  | 60 |  |  |  |  | 60  | 9   | K_W01, K_W11, K_U05, K_K01, K_K07, K_K08 | nauki prawne                             |
| <b>Treści programowe</b>                       | Seminarium dyplomowe służy wskazaniu znaczenia i miejsca nauk o administracji w systemie nauk, w tym ich relacji szczególnie do nauki prawa, ponadto służy przedstawieniu podstawowych zasad metodologii i instrumentów wykorzystywanych w ramach badań w zakresie nauk społecznych, w szczególności nauk prawnych. Student nabywa umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy do identyfikacji i rozwiązywania na poziomie podstawowym problemów prawnych, syntetycznego przedstawiania efektów własnej pracy w kręgu osób spoza administracji publicznej, a także pracy w ramach zespołu i bycia jego aktywnym i wartościowym członkiem oraz aktualizowania i uzupełniania nabytej wiedzy. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny regulacji z zakresu prawa administracyjnego (publicznego), jak i umiejętność działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy, a także współudziału w działaniach na rzecz interesu publicznego oraz świadomego kierowania swoim rozwojem zawodowym. |  |    |  |  |  |  |     |     |  |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie + praca licencjacka  |  |    |  |  |  |  |     |     |  |  |
| Praktyki zawodowe                              |   |  |    |  |  |  |  | 120 | 120 | 3  | K_W06, K_W07, K_U01, K_U02, K_U05, K_K03 |
| <b>Treści programowe</b>                       | Praktyki zawodowe służą zapoznaniu studenta na poziomie podstawowym ze specyfiką – w szczególności – stosunków administracyjnoprawnych (w zależności od miejsca odbywanej praktyki) oraz podstawowymi zasadami organizacji i działania administracji. Po odbyciu praktyk student nabywa umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do identyfikacji i samodzielnego rozwiązywania na poziomie podstawowym problemów z zakresu praktyki, sporządzania podstawowych dokumentów urzędowych, w tym procesowych, oraz dokonywania na poziomie podstawowym analizy (interpretacji) konkretnych problemów prawnych. Ponadto student nabywa umiejętność przygotowania wystąpienia dotyczącego podstawowych kwestii prawnych oraz zweryfikowania własnej wiedzy i posiadanych umiejętności w określonym zakresie, a także uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i posiadanych umiejętności.  |  |    |  |  |  |  |     |     |  |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Zaliczenie  |  |    |  |  |  |  |     |     |  |  |

Program studiów obowiązujący na kierunku Administracja I stopnia przewiduje obowiązek odbycia przez studenta praktyki zawodowej w wymiarze trzech tygodni. Wymiar praktyk wynosi 120 godzin.

W ramach praktyk student może odbywać praktyki sądowe w sądzie mającym siedzibę w Polsce (sądy powszechne, sądy wojskowe, Sąd Najwyższy, sądy administracyjne lub Trybunał Konstytucyjny) albo w sądzie lub trybunale mającym siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz może odbywać praktyki pozasądowe – mogą to być m.in. urzędy organów państwa i samorządu terytorialnego, prokuratury, kancelarie adwokackie, radcowskie, komornicze, notarialne, organizacje pozarządowe a także podmioty prowadzące działalność gospodarczą (np. banki, towarzystwa ubezpieczeniowe itp.).

### **Zasady odbywania praktyk zawodowych**

Jako studencka praktyka zawodowa może zostać zaliczona wyłącznie praktyka odbywana w instytucji, której działalność jest zgodna z profilem studiów administracyjnych. Zarazem, czynności podejmowane przez studenta w ramach praktyki także muszą być zgodne z profilem studiów. Do czynności takich zalicza się współpraca studenta w zadaniach realizowanych przez podmiot organizujący praktykę, takich jak: obsługa prawna, opracowywanie projektów pism, decyzji, orzeczeń, notatek czy informacji związanych ze stanowieniem, stosowaniem bądź interpretacją prawa.

Student samodzielnie określa podmiot, w którym ma zamiar odbywać praktykę studencką. Student może także skorzystać z oferty praktyk proponowanych przez Wydział Prawa i Administracji UW. Wydział zawarł umowy w sprawie organizacji praktyk zawodowych z sądami o właściwości miejscowej obejmującej Warszawę (Sąd Okręgowy w Warszawie, Sąd Okręgowy Warszawa-Praga oraz Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie) oraz z prokuraturami (Prokuratora Okręgową w Warszawie oraz Prokuraturą Okręgową dla Warszawy-Pragi w Warszawie). Umowy te zapewniają odpowiednią liczbę miejsc dla studentów zainteresowanych odbyciem praktyki w powyższych instytucjach, jak również przewidują uproszczony tryb organizacji takiej praktyki. Ponadto, w okresie wakacyjnym Wydział organizuje praktyki w sądach i prokuraturach, z którymi ma zawarte umowy (tzw. umowy organizowane przez Wydział) – udział w tych praktykach odbywa się po dokonaniu wcześniejszej rejestracji w aplikacji dostępnej na stronie internetowej Wydziału. W pozostałych przypadkach praktyki są organizowane samodzielnie przez studentów (tzw. praktyki indywidualne), którzy w tym celu nawiązują kontakt z wybraną przez siebie instytucją, uzgadniają termin i zasady odbywania praktyki oraz załatwiają wszelkie formalności.

Student zamierzający odbyć praktykę studencką jest zobowiązany do rejestracji tej praktyki za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie internetowej Wydziału, wskazując instytucję, w której odbywana będzie praktyka, datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz liczbę godzin. Powyższe zgłoszenie stanowi podstawę ubezpieczenia studenta przez Uniwersytet Warszawski z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z odbywaniem praktyki.

Jeżeli instytucja organizująca praktykę wymaga wystawienia przez Wydział skierowania lub zawarcia porozumienia w sprawie organizacji praktyki, stosowne dokumenty są podpisywane przez pełnomocnika Dziekana WPiA ds. studenckich praktyk zawodowych.

Po odbyciu praktyk w wymiarze i na zasadach wskazanych w uchwale w sprawie studenckich praktyk zawodowych student przedkłada pełnomocnikowi Dziekana WPiA ds. studenckich praktyk zawodowych zaświadczenia wydane przez instytucje, w których odbywał praktyki. Wzór zaświadczenia oraz jego niezbędne elementy treściowe określa uchwała w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych. Na podstawie przedłożonych zaświadczeń następuje zaliczenie praktyki studenckiej, za co student otrzymuje 3 pkt. ECTS.

### **Formy odbywania praktyk zawodowych**

Praktyki zawodowe mogą być odbywane w następujących formach:

- 1) praktyka organizowana przez instytucję (praktyki organizowane przez Wydział oraz praktyki indywidualne);
- 2) zatrudnienie w instytucji na stanowisku zgodnym z profilem studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.

### **Efekty praktyk**

W efekcie odbywania praktyk student:

- 1) Zna i rozumie na poziomie podstawowym specyfikę szczególnie stosunków administracyjnoprawnych (w zależności od miejsca odbywanej praktyki);
- 2) Zna i rozumie podstawowe zasady organizacji i działania administracji publicznej;
- 3) Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikacji i samodzielnego rozwiązywania na poziomie podstawowym problemów z zakresu praktyki;
- 4) Potrafi sporządzać podstawowe dokumenty urzędowe, w tym procesowe, oraz dokonywać na poziomie podstawowym analizy (interpretacji) konkretnych problemów prawnych;
- 5) Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące podstawowych kwestii prawnych;
- 6) Potrafi zweryfikować własną wiedzę i posiadane umiejętności w określonym zakresie;
- 7) Gotów jest do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i posiadanych umiejętności.

**BLOKI KIERUNKOWE (STUDENT REALIZUJE NA III ROKU JEDEN Z DWÓCH PRZEZ SIEBIE WYBRANYCH BLOKÓW)**

**BLOK Administracyjno-gospodarczy**

| Nazwa przedmiotu                               | Forma zajęć – liczba godzin   |                |            |           |              |           |         |      | Razem: liczba godzin zajęć | Razem: punkty ECTS | Symbole efektów uczenia się dla programu studiów       | Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot |
|--|---|----------------|------------|-----------|--------------|-----------|---------|------|----------------------------|--------------------|--|--|
|  | Wykład  | Konwersatorium | Seminarium | Ćwiczenia | Laboratorium | Warsztaty | Projekt | Inne |                            |                    |  |  |
| Podstawy prawa handlowego                      | 30  |                |            |           |              |           |         |      | 30                         | 4                  | K_W01, K_W07, K_W04, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K04 | nauki prawne   |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i znaczenia prawa handlowego w sferze prawnej regulacji gospodarki, w tym źródeł tego prawa, zasad tworzenia, przekształcania, łączenia i podziału spółek prawa handlowego oraz podstawowe skutki tych zdarzeń prawnych, a także podstawowych pojęć i kategorii z zakresu prawa handlowego oraz prawną konstrukcję poszczególnych spółek prawa handlowego. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy prawnej i prawniczej dotyczącej prawa handlowego oraz dokonywania podstawowej analizy kwestii związanych z różnorodnością prawną spółek prawa handlowego i potrafi zwięźle prezentować argumentację z tego zakresu. Ponadto student nabywa umiejętność wskazania znaczenia podstawowej wiedzy z zakresu prawa handlowego, w szczególności dotyczącej prawa spółek, a także wskazania i wyjaśniania podstawowych różnic w konstrukcji prawnej poszczególnych spółek prawa handlowego.</p> |                |            |           |              |           |         |      |                            |                    |  |  |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |                |            |           |              |           |         |      |                            |                    |  |  |
| Publiczne prawo konkurencji                    | 30  |                |            |           |              |           |         |      | 30                         | 4                  | K_W01, K_W04, K_W05, K_W07, K_W08, K_U01,              | nauki prawne   |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----|---|---|--------------|
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |   | K_U02, K_U03, K_U05,<br>K_U010, K_K02,<br>K_K03, K_K04          |              |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawianiu miejsca i znaczenia (cel i funkcje) publicznego prawa konkurencji (prawa antymonopolowego) w prawnym systemie ochrony konkurencji oraz relacji tego prawa do prawa konkurencji Unii Europejskiej, podstawowych relacji, które zachodzą między stosowaniem publicznego prawa konkurencji a zjawiskami i procesami ekonomicznymi (gospodarowania), a także podstawowych pojęć, konstrukcji i instrumentów publicznego prawa konkurencji oraz środków ochrony prawnej. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł prawa i wiedzy prawniczej z zakresu publicznego prawa konkurencji, identyfikowania problemów związanych z naruszeniem publicznego prawa konkurencji i wynikającej z tego tytułu odpowiedzialności antymonopolowej i dokonywać na poziomie ogólnym ich analizy, a także zwięzłego prezentowania argumentacji z zakresu podstawowych kwestii publicznego prawa konkurencji oraz aktualizowania i uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu publicznego prawa konkurencji, wykorzystując w szczególności orzecznictwo antymonopolowe. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny stosowania publicznego prawa konkurencji, w tym w decyzji antymonopolowych, oraz prezentowania i rozumienia na poziomie ogólnym znaczenia wiedzy z zakresu podstawowych kategorii i instytucji publicznego prawa konkurencji.</p> |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Prawo podatkowe                                | 30  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W04, K_W05,<br>K_W09, K_W10,<br>K_W11, K_U02,<br>K_U03, K_U10 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu kluczowych związków występujących pomiędzy działaniami administracji podatkowej a procesami zachodzącymi w społeczeństwie, relacji zachodzących pomiędzy systemem prawa podatkowego a innymi systemami społecznymi, a także najważniejszych zasad funkcjonowania oraz struktury organizacyjnej administracji celno-skarbowej. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu najważniejszych pojęć, konstrukcji i instrumentów z zakresu prawa podatkowego oraz podstawowych zasad metodologii i instrumentów stosowanych w ramach badań związanych z prawem podatkowym. Student nabywa umiejętność identyfikowania podstawowych problemów prawnych z obszaru prawa podatkowego w oparciu o ustawę - Ordynacja podatkowa, badania podstawowych problemów podatkowych z wykorzystaniem wiedzy oraz podstawowych metod i narzędzi z zakresu prawa podatkowego oraz aktualizowania i poszerzania własnej wiedzy na temat podatków.</p>   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Ochrona własności intelektualnej               | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W10, K_W11, K_W13, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05, K_K06 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych zasad ochrony i zarządzania zasobami własności intelektualnej w zakresie prawa autorskiego oraz podstawowych pojęć i instytucji z zakresu ochrony własności intelektualnej. Student nabywa umiejętność identyfikowania podstawowych problemów związanych z naruszeniem własności intelektualnej oraz dokonywania podstawowej analizy zidentyfikowanych problemów, a także samodzielnego analizowania aktów normatywnych związanych z przedmiotem wraz z odwołaniem się do doktryny i orzecznictwa oraz ma podstawowe umiejętności posługiwania się aktami normatywnymi, odnajdowania konkretnych przepisów i wyprowadzania z nich norm prawnych. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji (z wykorzystaniem regulacji prawnych) w zakresie ochrony własności intelektualnej, jak również współorganizowania przedsięwzięć na rzecz środowiska społecznego przede wszystkim w zakresie inicjatyw obywatelskich w celu przedstawiania poglądów i postaw propagujących potrzebę ochrony własności intelektualnej. |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Gospodarka komunalna                           | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03, K_K04 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i znaczenia prawa gospodarki komunalnej w systemie prawa administracyjnego oraz gospodarki komunalnej jako aktywności samorządu terytorialnego w sferze gospodarki, podstaw prawnych zadań z zakresu gospodarki komunalnej, istotę tych zadań własnych i prawne formy ich realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego i ich związki oraz podmioty zewnętrzne, a także podstawowych pojęć, kategorii i konstrukcji z zakresu prawa gospodarki komunalnej. Student nabywa umiejętność korzystania z wiedzy prawnej i prawniczej dotyczącej problematyki gospodarki komunalnej, identyfikowania problemów związanych ze stosowaniem prawa gospodarki komunalnej i dokonywania na poziomie ogólnym ich analizy, a także zwięzłego prezentowania argumentacji z zakresu  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |



|  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----|---|---|--------------|
|  | problematyki gospodarki komunalnej. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny stosowania regulacji prawnych z zakresu gospodarki komunalnej, w tym szczególnie dotyczących działalności poza sferą użyteczności publicznej, określenia znaczenia wiedzy dotyczącej prawnej regulacji gospodarki komunalnej w zakresie rozwiązywania problemów prawnych tej gospodarki, a także wyjaśniania podstawowych kategorii i instytucji prawnych gospodarki komunalnej.  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Prawo gospodarcze Unii Europejskiej            | 30  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03, K_K04 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i znaczenia prawa gospodarczego Unii Europejskiej w systemie prawnym oraz źródeł tego prawa i relacji względem krajowego prawa gospodarczego, podstaw traktatowych (unijnych) swobód (wolności) gospodarczych, treści tych swobód, ich zasięgu terytorialnego i dopuszczalnych prawnie ograniczeń, a także podstawowych rozwiązań prawnych unijnego prawa konkurencji oraz podstawowych pojęć, kategorii i konstrukcji prawa gospodarczego Unii Europejskiej. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł prawa gospodarczego Unii Europejskiej i orzecznictwa oraz wiedzy prawniczej z tego zakresu oraz dokonywania na poziomie ogólnym analizy problemów prawnych związanych z oddziaływaniem prawa gospodarczego Unii Europejskiej na krajowe prawo gospodarcze i syntetycznego przedstawiania argumentacji z tego zakresu. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny (na poziomie ogólnym) posiadanej wiedzy z zakresu podstawowych regulacji prawnych (unijnych i krajowych) dotyczących problematyki gospodarczej, a także prezentowania ze zrozumieniem znaczenia nabytej wiedzy z zakresu prawa gospodarczego Unii Europejskiej. |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |              |
| Prawo karno-skarbowe                           | 30  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W09, K_W10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05               | nauki prawne |

|  |  |
|--|--|
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych pojęć i instytucji z zakresu prawa karnego skarbowego oraz systemu organów karno-skarbowych i jego organizacji. Student nabywa umiejętność identyfikowania podstawowych problemów związanych z naruszeniem prawa skarbowego oraz dokonywania podstawowej analizy zidentyfikowanych problemów, a także zaproponowania rozwiązania prawnego dla danego stanu faktycznego i sporządzenia podstawowych pism w postępowaniu karno-skarbowym. Ponadto student nabywa umiejętność posługiwania się aktami normatywnymi, odnajdowania konkretnych przepisów i wyprowadzania z nich norm prawnych oraz dokonania kwalifikacji prawno-karnej określonego stanu faktycznego z zakresu prawa karno-skarbowego. |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |

### BLOK Urzędniczy

| Nazwa przedmiotu         | Forma zajęć – liczba godzin   |                |            |           |              |           |         |      | Razem: liczba godzin zajęć | Razem: punkty ECTS | Symbole efektów uczenia się dla programu studiów       | Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot |
|--------------------------|---|----------------|------------|-----------|--------------|-----------|---------|------|----------------------------|--------------------|--|--|
|                          | Wykład  | Konwersatorium | Seminarium | Ćwiczenia | Laboratorium | Warsztaty | Projekt | Inne |                            |                    |  |  |
| Ochrona prawna obywatela | 30  |                |            |           |              |           |         |      | 30                         | 4                  | K_W09, K_W10, K_W11, K_U02, K_U03, K_U06, K_K05, K_K06 | nauki prawne   |
| <b>Treści programowe</b> | Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych pojęć z zakresu praw człowieka, podstawowych praw i wolności człowieka i obywatela i rozumienia ich znaczenia, a także systemu organów ochrony praw człowieka i jego organizacji oraz podstawowego orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Student nabywa umiejętność identyfikowania wolności i prawa człowieka i obywatela oraz mechanizmów ich ochrony, identyfikowania problemów związanych z naruszeniem praw człowieka i dokonywania podstawowej analizy zidentyfikowanych problemów, a także prezentowania poglądów i budowania argumentacji (z |                |            |           |              |           |         |      |                            |                    |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
|  | wykorzystaniem regulacji prawnych) w zakresie ochrony praw człowieka i obywatela. Ponadto student nabywa umiejętność współorganizowania przedsięwzięcia na rzecz środowiska społecznego przede wszystkim w zakresie inicjatyw obywatelskich w celu propagowania poglądów i postaw pro-obywatelskich.   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Prawo zabezpieczenia społecznego               | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W01, K_W02, K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04, K_U10 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu znaczenia prawa zabezpieczeń społecznych w polityce socjalnej państwa, pojęcia i znaczenia obywatelskich praw podmiotowych w systemie zabezpieczenia społecznego, a także wpływu systemu zabezpieczenia społecznego na bezpieczeństwo socjalne obywateli. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu zasad udzielania prawa do świadczeń w systemie zabezpieczenia społecznego oraz podstawowych pojęć i konstrukcji prawnych związanych z prawem zabezpieczenia społecznego, a zwłaszcza z zaopatrzeniem oraz pomocą społeczną. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów regulujących prawo do świadczeń z systemu zabezpieczenia społecznego, a także identyfikowania najważniejszych szans i zagrożeń związanych z wyborem konkretnych rozwiązań z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz aktualizowania swojej wiedzy w zakresie polityki socjalnej państwa. |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Finanse samorządu terytorialnego               | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W12, K_U01, K_U03, K_U12 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | Przedmiot służy przedstawieniu znaczenia polityki finansowej dla realizacji zadań samorządu terytorialnego, roli obywateli w procesie gospodarowania finansami samorządu terytorialnego, jak również podstawowych relacji zachodzących między kształtem polityki finansowej samorządu terytorialnego a funkcjonowaniem lokalnej społeczności. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu zasad tworzenia budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad pozyskiwania i przetwarzania informacji niezbędnych do prowadzenia przez jednostki samorządu terytorialnego polityki finansowej. Student nabywa umiejętność odczytywania informacji zawartych w planach finansowych oraz budżetach  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
|  | jednostek samorządu terytorialnego, identyfikowania oraz analizowania podstawowych problemów i zagrożeń wynikających z przyjętych uchwał budżetowych, a także samokształcenia w zakresie zmian w prawie budżetowym samorządu terytorialnego.  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>               | Egzamin   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Prawo konsumenckie   | 30  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W01, K_W07, K_U01, K_U03, K_U05, K_K01, K_K03, K_K04 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                                     | Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i znaczenia prawa konsumenckiego w systemie prawnym, w tym jego bezpośredniego powiązania z wtórnym prawem Unii Europejskiej, a także przedstawieniu podstawowych pojęć, kategorii i konstrukcji prawa konsumenckiego, szczególnie publicznego oraz zasad postępowania w sprawach konsumenckich. Student nabywa umiejętność korzystania z regulacji prawa konsumenckiego i orzecznictwa oraz literatury z tego zakresu, a także dokonywania na poziomie ogólnym analizy problemów prawnych z zakresu ochrony interesów konsumentów oraz zwięzłego i zrozumiałego prezentowania podstawowych kategorii i instytucji prawa konsumenckiego. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny (na poziomie ogólnym) posiadanej wiedzy z zakresu prawa konsumenckiego, a także prezentowania i rozumienia znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu prawa konsumenckiego. |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>               | Egzamin   |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Prawo bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego | 30  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U04, K_U12, K_K01 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                                     | Przedmiot służy przedstawieniu wpływu i roli jednostki w procesach dotyczących budowania i realizacji gwarancji związanych z artykułami spożywczymi na obszarze Unii Europejskiej, faktów, zdarzeń i procesów prawnych mających znaczenie dla ochrony bezpieczeństwa żywnościowego społeczeństwa, jak również związków zachodzących pomiędzy czynnościami administracji publicznej w zakresie artykułów spożywczych a zdarzeniami zachodzącymi w otoczeniu społecznym oraz podstawowych procesów i zasad stosowania regulacji dotyczących bezpieczeństwa żywnościowego  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
|  | <p>obywateli. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu struktury i zasad organizacyjnych administracji żywnościowej w Polsce, kluczowych pojęć i instrumentów specjalistycznych z obszaru bezpieczeństwa żywnościowego w Polsce i Unii Europejskiej, a także prawnych sposobów i metod pozyskiwania i wykorzystywania informacji dotyczących produktów spożywczych. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z bezpieczeństwem żywnościowym i produktami spożywczymi, identyfikowania problemów w podstawowych obszarach funkcjonowania organów administracji publicznej odpowiedzialnych za produkty żywnościowe w Polsce i Unii Europejskiej, a także rozpoznania i oceniania ryzyk wynikających z podstawowych działań lub zaniechań organów działających na rzecz bezpieczeństwa żywnościowego. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących bezpieczeństwa żywnościowego i funkcjonowania odpowiednich w tym zakresie organów administracji publicznej a także włączania się w pracę grup roboczych rozpatrujących poszczególne aspekty działania administracji państwowej i samorządowej na rzecz bezpieczeństwa żywnościowego oraz uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie ustroju i podstawowych zasad funkcjonowania polskiej i europejskiej administracji publicznej w obszarze produktów spożywczych. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej prawnej regulacji bezpieczeństwa żywnościowego w Polsce i Unii Europejskiej.</p> |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>     | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Międzynarodowa współpraca samorządu terytorialnego | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                           | <p>Przedmiot służy przedstawieniu roli jednostki jako członka samorządu terytorialnego w procesie zarządzania sprawami publicznymi w ramach międzynarodowej współpracy samorządów terytorialnych, wydarzeń i procesów prawnych związanych z międzynarodową współpracą jednostek samorządu terytorialnego, a także podstawowych związków i wpływów międzynarodowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego na funkcjonowanie otoczenia ekonomicznego, kulturowego i politycznego w społecznościach samorządowych. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu podstawowych ram prawnych i zasad międzynarodowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego oraz pojęć i konstrukcji prawnych związanych z możliwością współpracy jednostek samorządu terytorialnego z różnych państw członkowskich Unii Europejskiej. Student nabywa umiejętność analizowania i korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) oraz porozumień dotyczących międzynarodowej współpracy samorządu terytorialnego oraz identyfikowania podstawowych problemów wynikających z funkcjonowania jednostek</p>  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--------------|
|  | <p>samorządu terytorialnego na podstawie międzynarodowych porozumień i umów, identyfikowania i oceniania ryzyk związanych z międzynarodową współpracą i działaniami lub zaniechaniami jednostek samorządu terytorialnego w tym obszarze. Ponadto student nabywa umiejętność włączania się w dyskusję o potrzebie i ryzyku podejmowania ponadnarodowych działań przez jednostki samorządu terytorialnego, a także uczestniczenia w pracach grup roboczych w zakresie międzynarodowych działań administracji samorządowej i wykonywania zadań zleconych przez jej jednostki oraz uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie ustroju, zasad funkcjonowania i ponadnarodowych porozumień oraz umów administracyjnych. Student nabywa również umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej międzynarodowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego, a także rozumienia wagi posiadanej wiedzy specjalistycznej z zakresu prawa samorządowego i możliwości podejmowania międzypaństwowej współpracy.</p>  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b> | Egzamin  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |
| Organizacja ochrony środowiska                 | 30   |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 | K_W02, K_W03, K_W04K_U01, K_U02, K_U04, K_U12, K_K01, K_K03, K_K04 | nauki prawne |
| <b>Treści programowe</b>                       | <p>Przedmiot służy przedstawieniu roli i wpływu jednostki na sprawy z zakresu ochrony środowiska w Polsce i ich znaczenia dla otaczającego nas świata, występujących w społeczeństwie procesów i zdarzeń prawnych związanych z ochroną środowiska naturalnego w Polsce, a także związków przyczynowo-skutkowych pomiędzy stosowaniem prawa ochrony środowiska a wydarzeniami, zjawiskami i zmianami występującymi w otoczeniu społecznym oraz wpływu prawa ochrony środowiska na decyzje podejmowane w obszarach politycznej, ekonomicznej i kulturowej działalności państwa. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu podstawowych zasad i modeli stosowania prawa administracyjnego w obszarach związanych ze środowiskiem naturalnym, struktury i zasad funkcjonowania organów odpowiedzialnych za ochronę środowiska w Polsce, a także pojęć i konstrukcji specjalistycznych w ramach organizacji ochrony środowiska w Polsce oraz zasad uzyskiwania i wykorzystywania informacji środowiskowych przez przedstawicieli społeczeństwa i organy administracji publicznej. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z ochroną środowiska w Polsce, identyfikowania podstawowych problemów w funkcjonowaniu organów ochrony środowiska, a także rozpoznania i oceniania ryzyk, w tym ryzyk dla społeczeństwa i środowiska naturalnego, wynikających z działań lub zaniechań organów administracji publicznej. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących ochrony środowiska i funkcjonowania organów administracji publicznej odpowiedzialnych za środowisko naturalne w Polsce, włączania się w pracę grup roboczych zajmujących się poszczególnymi aspektami funkcjonowania administracji ochrony środowiska na</p> |  |  |  |  |  |  |  |    |   |  |              |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>szczeblu państwowym i samorządowym, a także uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie ustroju i podstawowych zasad funkcjonowania administracji ochrony środowiska w Polsce. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej organizacji ochrony środowiska w Polsce, rozumienia wagi posiadanej wiedzy specjalistycznej z zakresu prawa ochrony środowiska w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w tym problemów związanych z ochroną środowiska naturalnego, a także wypełniania zobowiązań społecznych pod postacią wyjaśniania innym przedstawicielom społeczeństwa podstawowych instytucji i zasad prawa ochrony środowiska oraz współorganizowania i współuczestniczenia w działaniach społecznych, inicjatywach obywatelskich i innych czynnościach związanych z dbałością o stan środowiska naturalnego.</p> |
| <p><b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b></p> | <p>Egzamin</p>   |

**Łączna liczba punktów ECTS** (w semestrze letnim i zimowym): 60

**Łączna liczba godzin zajęć** (w semestrze letnim i zimowym): 570 (dla całego bloku kierunkowego)

**Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu** (dla całego cyklu): co najmniej 1708

**Moduły zajęć do wyboru:**

| <b>bloki KIERUNKOWE (K)</b>  |  |                               |  |             |
|--|--|-------------------------------|--|-------------|
| <b>– na II roku student wybiera jeden z dwóch bloków kierunkowych i realizuje ten blok na III roku<sup>1</sup></b> |  |                               |  |             |
| <b>symbol</b>  | <b>nazwa</b>   | <b>liczba godzin wykładów</b> | <b>weryfikacja efektów kształcenia</b> | <b>ECTS</b> |
| K1a  | Podstawy prawa handlowego                                    | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K2a  | Publiczne prawo konkurencji                                  | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K3a  | Prawo podatkowe  | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K5a  | Ochrona własności intelektualnej                             | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K6a  | Gospodarka komunalna   | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K7a  | Prawo gospodarcze Unii Europejskiej                          | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K8a  | Prawo karno-skarbowe   | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K9b  | Ochrona prawna obywatela                                     | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K10b   | Prawo zabezpieczenia społecznego                             | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K11b   | Finanse samorządu terytorialnego                             | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K12b   | Prawo konsumenckie   | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K13b   | Prawo bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K14b   | Międzynarodowa współpraca samorządu terytorialnego           | 30                            | Egzamin                                | 4           |
| K15b   | Organizacja ochrony środowiska                               | 30                            | Egzamin                                | 4           |

<sup>1</sup> Do wyboru jeden z dwóch bloków kierunkowych:

- „**Administracyjno-gospodarczy**” (przedmioty kierunkowe oznaczone w kolumnie „symbol” literą „a”);
- „**Spółeczno-socjalny**” (przedmioty kierunkowe oznaczone w kolumnie „symbol” literą „b”);



**przedmioty SPECJALIZACYJNE (S)**  
**– student wybiera dwa przedmioty specjalizacyjne**

| symbol | nazwa                                  | liczna godzin | weryfikacja efektów kształcenia | ECTS |
|--------|--|---------------|---------------------------------|------|
| S      | Przedmiot specjalizacyjny <sup>2</sup> | 30            | Praca zaliczeniowa              | 4    |

**Inne (I)**  
**- poza I8 obowiązkowe dla każdego studenta**

| symbol | nazwa  | liczba godzin | weryfikacja efektów kształcenia | ECTS |
|--------|--|---------------|---------------------------------|------|
| I1     | Przedmiot ogólnouniwersytecki do wyboru  | 60            | Zaliczenie na ocenę             | 8    |
| I2     | Seminarium dyplomowe i praca licencjacka   | 60            | Zaliczenie + Praca licencjacka  | 9    |
| I3     | Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)   | 4             | Zaliczenie online               | 0,5  |
| I4     | Podstawy ochrony własności intelektualnej (POWI)                                 | 4             | Zaliczenie online               | 0,5  |
| I5     | Technologie informacyjne i komunikacyjne   | 30            | Zaliczenie online               | 2    |
| I6     | Wychowanie fizyczne  | 90            | Zaliczenie                      | 0    |
| I7     | Zdanie egzaminu certyfikującego z języka obcego na poziomie B2 ESOKJ lub wyższym | -             | Egzamin                         | 2    |
| I8     | Zaliczenie semestru lektoratu z języka obcego                                    | 60            | Zaliczenie                      | 1-8  |

<sup>2</sup> Oferta przedmiotów specjalizacyjnych nie jest ujęta w programie, ponieważ będzie elastycznie dostosowywana do zmian zapotrzebowania.

|    |                   |     |            |   |
|----|-------------------|-----|------------|---|
| 19 | Praktyki zawodowe | 120 | Zaliczenie | 3 |
|----|-------------------|-----|------------|---|

Zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia nr 6 z dnia 13 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania wspólnych dla wszystkich kierunków studiów (Monitor UW z 2017 r., poz. 9) przedmioty BHP i POWI zaliczają się puli przedmiotów ogólnouniwersyteckich.

Zajęcia lub grupy zajęć w ramach specjalności przypisane do danego etapu studiów: nie dotyczy

Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów.

| <b>Dziedzina nauki</b>   | <b>Dyscyplina naukowa</b> | <b>Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin</b> |
|--|---------------------------|--|
| <b>Dziedzina nauk społecznych</b>                                      | <b>Nauki prawne</b>       | <b>Maksymalnie ~ 92%</b>   |
| <b>Przedmioty ogólnouniwersyteckie i inne realizowane poza WPiA UW</b> | <b>Różne</b>              | <b>Minimalnie ~ 8%</b>   |
|  |                           |  |

### CZĘŚĆ III

Liczba punktów ECTS obejmująca zajęcia do wyboru pozostaje bez zmian.

| <b>Przedmioty do wyboru</b><br>(tabelę należy wypełnić, jeśli proponowane zmiany w programie studiów spowodują zmiany w łącznej liczbie punktów ECTS obejmującej zajęcia do wyboru) |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Przedmiot (zajęcia lub grupa zajęć)</b>  | <b>Liczba punktów ECTS</b> |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
| <b>Łączna liczba punktów ECTS obejmująca zajęcia do wyboru:</b>   |                            |

Proponowane zmiany nie powodują zmiany w łącznej liczbie punktów ECTS obejmującej przedmioty związane z prowadzoną na uczelni działalnością w dyscyplinie/dyscyplinach.

| <b>Przedmioty związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach<br/>– studia o profilu ogólnoakademickim</b><br>(tabelę należy wypełnić, jeśli proponowane zmiany w programie studiów spowodują zmiany w łącznej liczbie punktów ECTS obejmującej przedmioty związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie / dyscyplinach) |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Przedmiot (zajęcia lub grupa zajęć)</b>  | <b>Liczba punktów ECTS</b> |
|   |                            |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
| <b>Łączna liczba punktów ECTS obejmująca przedmioty związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach:</b> |  |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne – studia o profilu praktycznym</b><br>(tabelę należy wypełnić, jeśli proponowane zmiany w programie studiów spowodują zmiany w łącznej liczbie punktów ECTS obejmującej przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne) |                            |
| <b>Przedmiot (zajęcia lub grupa zajęć)</b>  | <b>Liczba punktów ECTS</b> |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
| <b>Łączna liczba punktów ECTS obejmująca przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne:</b>   |                            |

.....  
 (data i podpis Wnioskodawcy)