

Zarządzenie nr 1/04/2021
Prodziekana ds. studenckich
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 25 kwietnia 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego
w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie Zarządzenia nr 9 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 (Monitor UW poz. 10)

§ 1

Zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021:

- 1) na kierunku Prawo – studia stacjonarne;
- 2) na kierunku Prawo – studia niestacjonarne;
- 3) na kierunku Administracja – studia pierwszego stopnia, stacjonarne;
- 4) na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia stacjonarne;
- 5) na kierunku Administracja – studia pierwszego stopnia, niestacjonarne (zaoczne);
- 6) na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia niestacjonarne (zaoczne);
- 7) na kierunku Prawo finansowe i skarbowość;
- 8) na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna – studia pierwszego stopnia, stacjonarne;
- 9) na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna – studia drugiego stopnia, niestacjonarne;
- 10) na kierunku NOHA;
- 11) w szkołach prawa obcego;
- 12) w Klinice Prawa WPiA UW.

§ 2

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:

- 1) kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim:
 - a) egzaminatorzy – założonych w domenie @uw.edu.pl, @wpia.uw.edu.pl lub w innej identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim, umożliwiających korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2,
 - b) studenci – założonych w domenie @student.uw.edu.pl; lub
- 2) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
- 2) przyjęta forma egzaminu lub zaliczenia jest tożsama z obowiązującą dotychczas lub została zmieniona w przewidzianym trybie i jest określona w sylabusie przedmiotu;

- 3) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
 - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.
2. Z uzasadnionych przyczyn Prodziekan ds. studenckich może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu.
3. Co najmniej na czternaście dni przed rozpoczęciem rejestracji na sesję egzaminacyjną tj. do dnia 14 maja 2021 r. lub na 7 dni przed terminem rejestracji na egzaminy przeprowadzane przed sesją egzaminacyjną, tj. do dnia 4 maja 2021 r. Kierownicy Katedr lub Zakładów przekazują do Pełnomocnika Dziekana ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń zdalnych, informację o formie przeprowadzenia egzaminu oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do jego przeprowadzenia.
4. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną Prodziekan ds. studenckich ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.
5. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje uczestników zajęć o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz o narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

§ 4

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) narzędzia dostępne w ramach ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus” prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych;
 - 2) narzędzia Google dostępne w ramach pakietu „G Suite dla Szkół i Uczelni”, w tym w szczególności narzędzie Google Meet do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela Pełnomocnik Dziekana ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń zdalnych, oraz administracja właściwej jednostki organizującej kształcenie.

§ 5

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, egzaminator może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

§ 6



Załącznikami do Zarządzenia są:

- 1) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych na WPiA UW w trybie zdalnym w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021;
- 2) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych na WPiA UW w trybie zdalnym w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRODZIEKAN D.S. STUDENCKICH
Wydziału Prawa i Administracji UW
dr Andrzej Bielecki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/04/2021 Prodziekana ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych na WPiA UW w trybie zdalnym w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021

1. Egzaminy i zaliczenia ustne w trybie zdalnym przeprowadzane są za pomocą narzędzia Google Meet.
2. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia ustnego musi posiadać konto poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl. Adres skrzynki mailowej studenta musi być udostępniony (widoczny) na jego profilu w systemie USOS – w celu przesłania zaproszenia na egzamin przez egzaminatora. W przypadku braku konta w domenie @student.uw.edu.pl albo braku jego udostępnienia w systemie USOS, student nie zostanie dopuszczony do egzaminu ustnego i utraci tym samym termin egzaminacyjny.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu ustnego jest posiadanie przez studenta sprawnego urządzenia elektronicznego (komputer, tablet, smartfon), podłączonego do Internetu, które umożliwia korzystanie z narzędzia Google Meet w trybie wideokonferencji. Urządzenie elektroniczne musi posiadać sprawną kamerę, mikrofon oraz głośnik. Brak spełnienia tych warunków skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu i utratą terminu egzaminacyjnego.
4. Egzaminator wysyła studentowi zaproszenie do udziału w egzaminie lub zaliczeniu ustnym na adres poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl udostępniony na profilu studenta w systemie USOS. Zaproszenie powinno zawierać link do wydarzenia (egzaminu lub zaliczenia). Studenci zapraszani są na konkretne godziny. W przypadku, gdy z jakichś powodów student nie otrzymałby od egzaminatora zaproszenia, w dniu poprzedzającym dzień egzaminu powinien on wysłać do egzaminatora wiadomość e-mail i wyjaśnić sytuację.
5. O godzinie wskazanej przez egzaminatora w zaproszeniu student zobowiązany jest połączyć się z egzaminatorem za pośrednictwem wskazanego linku, będąc zalogowanym na swoje konto w domenie @student.uw.edu.pl. Studenci powinni na czas egzaminu lub zaliczenia wylogować się z innych kont na Gmail-u. Studenci powinni cierpliwie oczekiwać na dołączenie egzaminatora, albowiem ten może prowadzić jeszcze wcześniejsze egzaminy.
6. Podczas trwania egzaminu lub zaliczenia student siedzi przy stole (biurku) przed urządzeniem elektronicznym w taki sposób, by był widoczny dla kamery. Efekty tła powinny być wyłączone. W pomieszczeniu, w którym znajduje się student, nie mogą przebywać inne osoby. Jeśli egzaminator nie postanowi inaczej, korzystanie z wszelkich pomocy i materiałów na jakichkolwiek nośnikach jest zabronione. Ujawnienie niesamodzielnej odpowiedzi na pytania egzaminacyjne może skutkować przerwaniem egzaminu i wystawieniem przez egzaminatora oceny niedostatecznej, jak również stanowi delikt dyscyplinarny. Kamera i mikrofon studenta powinny być cały czas włączone. W przypadku, gdy jednocześnie egzaminowanych jest kilka osób, osoby nieudzielające odpowiedzi na pytania egzaminatora w danej chwili powinny zachowywać się w sposób nieutrudniający odpowiedzi innej osobie. Egzaminator może poprosić studenta o wyłączenie swojego mikrofonu na czas odpowiedzi innej osoby.
7. W przypadku powzięcia przez egzaminatora wątpliwości co do tożsamości studenta przystępującego do egzaminu lub zaliczenia, egzaminator może poprosić o pokazanie do

kamery legitymacji studenckiej, a student powinien taki dokument pokazać. Egzaminatorzy otrzymują w pierwszym dniu sesji egzaminacyjnej od sekretariatów katedr i zakładów listy potwierdzające zaliczenie ćwiczeń przez studentów, jeśli takie zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu. W przypadku, gdyby egzaminowany student nie był ujęty na takiej liście, egzaminator może poprosić go o pokazanie do kamery wpisu zaliczającego ćwiczenia (student może wykazać zaliczenie ćwiczeń np. poprzez udostępnienie ekranu z otwartą stroną w systemie USOS lub pokazanie do kamery innego urządzenia elektronicznego z otwartą stroną w systemie USOS).

8. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:
 - a) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - b) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - c) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

Wyboru jednej z powyższych możliwości dokonuje egzaminator na podstawie okoliczności konkretnej sprawy, w tym dotychczasowego przebiegu egzaminu lub zaliczenia i zachowania studenta.

9. Przebieg egzaminów ustnych nie jest utrwalany w formie nagrania.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/04/2021 Prodziekana ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych na WPiA UW w trybie zdalnym w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021

1. Egzaminy i zaliczenia pisemne na WPiA UW w trybie zdalnym odbywają się co do zasady na dedykowanej platformie Kampus-Egzaminy 2 (<https://kampus-egzaminy2.ckc.uw.edu.pl/>). Wyjątkowo mogą odbywać się za pomocą innych narzędzi. Dotyczy to niektórych egzaminów i zaliczeń na kierunkach Administracja, Samorząd Terytorialny i Polityka Regionalna oraz Prawo Finansowe i Skarbowość, które odbywają się na platformach Kampus 1 lub 2 albo na podstawie uzgodnionej z prowadzącym dany przedmiot pracy pisemnej. W przypadku egzaminów i zaliczeń odbywających się poza platformą Kampus-Egzaminy 2, egzaminator (prowadzący) obowiązany jest poinformować studentów o dacie, miejscu i sposobie przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia.
2. Studenci mogą uzyskać informację na temat swoich egzaminów i zaliczeń odbywających się na platformie Kampus-Egzaminy alternatywnie na kilka sposobów:
 - a. aby sprawdzić adres strony, na której odbędzie się egzamin lub zaliczenie, należy wejść na <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/> i zalogować się kontem CAS (logowanie takie jak do systemu USOS). Na tej stronie widać zakładkę „Moje egzaminy”, zawierającą zestawienie wszystkich egzaminów danego studenta, które już zostały wprowadzone przez egzaminatorów. Do przestrzeni z egzaminem lub zaliczeniem student może wejść dopiero o godzinie jej udostępnienia – będzie ona dostępna na 10 minut przed datą rozpoczęcia samego egzaminu lub zaliczenia. Godziny otwarcia przestrzeni z egzaminem są ustanowione celowo dłużej niż sam egzamin z przyczyn technicznych. Do egzaminów lub zaliczeń podejść mogą jedynie studenci zalogowani kontem CAS, którzy zarazem mają w USOS wpisany swój adres e-mail. Na 3 (trzy) dni przed egzaminem lub zaliczeniem należy sprawdzić na <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/>, czy student na pewno może się zalogować kontem CAS na powyższej stronie i czy widzi przestrzeń egzaminacyjną przewidzianą na jego najbliższy egzamin.
 - b. logując się na stronie <https://kampus-egzaminy2.ckc.uw.edu.pl/>, studenci widzą wszystkie już wprowadzone przez egzaminatorów egzaminy i zaliczenia organizowane na WPiA UW z podziałem na kategorie wedle kryterium kierunku studiów. Widoczne są również daty i godziny udostępnienia przestrzeni egzaminacyjnych. Egzaminy i zaliczenia są wprowadzane sukcesywnie, co oznacza, że student może nie widzieć egzaminu lub zaliczenia, które odbywa się np. dopiero za tydzień/dwa tygodnie.
 - c. Egzaminator może przesłać studentom bezpośredni link do danej przestrzeni egzaminacyjnej.
3. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia pisemnego na platformie Kampus-Egzaminy powinien posiadać sprawny komputer połączony z Internetem. Podstawą zakwestionowania egzaminu lub zaliczenia nie mogą być problemy techniczne występujące po stronie studenta (w szczególności awaria komputera, brak prądu, słabe lub zrywające się łącze internetowe). Platforma Kampus-Egzaminy przygotowana jest

do bezawaryjnego obsługiwanian 500 studentów jednocześnie. Terminy egzaminów i zaliczeń zostały tak zaplanowane, że ta liczba nigdy nie zostanie osiągnięta. Prawdopodobieństwo problemów technicznych po stronie Platformy jest bardzo niskie. Stąd ewentualne problemy w zakresie wolnego ładowania się pytań, czy „wyrzucania” studentów z platformy będą leżeć co do zasady po stronie studenta. Aktywność studentów na platformie jest szczegółowo rejestrowana za pomocą logów – ich weryfikacja przez administratora platformy umożliwi ustalenie, jakie czynności podejmował student w dowolnym momencie trwania egzaminu lub zaliczenia. Jeżeli student celowo i w złej wierze będzie wprowadzać w błąd co do faktów i okoliczności dotyczących rzekomego wadliwego działania Platformy (w szczególności w sytuacji ich niepotwierdzenia przez administratora platformy), jego zachowanie może zostać zakwalifikowane jako delikt dyscyplinarny.

4. Przystąpienie przez studenta do egzaminu pisemnego z przedmiotu, w przypadków braku zaliczenia obowiązkowych ćwiczeń z tego przedmiotu, jest powodem unieważnienia egzaminu tej osobie i może zostać zakwalifikowane jako delikt dyscyplinarny.
5. Zalogowanie się na platformie z opóźnieniem, tj. po godzinie rozpoczęcia danego egzaminu lub zaliczenia, skutkuje odpowiednim skróceniem czasu dostępnego na jego rozwiązanie. Podejście do egzaminu nie będzie możliwe po jego zamknięciu. Po upływie czasu rozpoczęte podejścia zapiszą się automatycznie, chyba że zdający wcześniej ukończy egzamin i samodzielnie zapisał podejście.
6. Student, przystępując do egzaminu na platformie Kampus-Egzaminy, nie może korzystać z jakichkolwiek niedozwolonych pomocy (chyba że możliwość taka jest bezpośrednio dopuszczona przez egzaminatora) oraz nie może komunikować się w jakiegokolwiek formie z innymi osobami. Ujawnienie takich okoliczności może stanowić podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta.
7. Większość egzaminów i zaliczeń odbywa się w tzw. trybie sekwencyjnym, co oznacza, że w jednej odsłonie wyświetlanych jest od 1 (jednego) do 3 (trzech) pytań, a przechodząc do następnej odsłony z kolejnym pytaniem/pytaniem, student nie może wrócić do poprzednich pytań (niezależnie czy udzielił na nie odpowiedzi, czy też nie). Ogólną zasadą jest zatem, że udzielenie i zaakceptowanie odpowiedzi na poszczególne pytanie uniemożliwia powrót do niego i ewentualną zmianę odpowiedzi. Jednocześnie to zdający decyduje, ile czasu przeznaczy na wprowadzenie odpowiedzi na poszczególne pytania, choć nie może to trwać dłużej niż czas trwania całego egzaminu.
8. W przypadku zerwania połączenia z Internetem podczas egzaminu/zaliczenia na platformie Kampus-Egzaminy student może wrócić do egzaminu, jeśli uda mu się nawiązać ponowne połączenie przed końcem egzaminu. W przypadku rozpoczęcia próby w egzaminie, będzie mógł ją wznowić, o ile nie zamknął (nie zakończył) jej wcześniej i nie minął limit czasu ustanowiony na dany test. Jeśli student utraci połączenie z Internetem podczas rozwiązywania egzaminu, a uświadomi sobie, że nie ma do niego dostępu kończąc egzamin, to po ponownym podłączeniu się do sieci powinien odświeżyć stronę. Przeglądarka spróbuje odzyskać przerwana sesję. Uwaga: zamknięcie okna przeglądarki zakończy sesję. Jeśli chodzi o zapisywanie się udzielonych odpowiedzi, to gdy student użyje przycisku służącego do przejścia do kolejnej strony testu, platforma zapisze odpowiedzi udzielone na pytania opuszczanej stronie. Jeśli jednak doszło do zamknięcia przeglądarki przed przejściem do kolejnej strony (poprzez naciśnięcie przycisku), to odpowiedzi z bieżącej strony testu nie zostaną zapisane.

9. Jeśli egzaminator lub prowadzący nie postanowią inaczej, studenci nie otrzymują informacji o wyniku egzaminu (poprawności odpowiedzi na poszczególne pytania) ani w trakcie podejścia, ani bezpośrednio po zakończeniu egzaminu. O wynikach egzaminu lub zaliczenia egzaminator informuje studentów, wpisując oceny do protokołu egzaminacyjnego w systemie USOS.
10. Dodatkowe informacje na temat platformy Kampus-Egzaminy są dostępne pod poniższym adresem: <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/sesja>.
11. Terminy i sposoby realizacji prawa studenta do wglądu w pracę egzaminacyjną ustala egzaminator.