

Zarządzenie nr 2/09/2021
Prodziekana ds. studenckich
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego
w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie Zarządzenia nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 roku w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW z 2021 r. poz. 222)

§ 1

1. Kształcenie na Wydziale Prawa i Administracji UW prowadzi się w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności uczestników procesu kształcenia), w szczególności w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności określonych w § 9 Zarządzenia nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 roku w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW z 2021 r. poz. 222), za zgodą Prodziekana ds. studenckich (Kierownika Jednostki Dydaktycznej), zajęcia mogą być prowadzone w trybie zdalnym.

§ 2

Zarządzenie określa narzędzia informatyczne oraz formy prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022:

- 1) na kierunku Prawo – studia stacjonarne;
- 2) na kierunku Prawo – studia niestacjonarne;
- 3) na kierunku Administracja – studia pierwszego stopnia, stacjonarne;
- 4) na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia stacjonarne;
- 5) na kierunku Administracja – studia pierwszego stopnia, niestacjonarne (zaoczne);
- 6) na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia niestacjonarne (zaoczne);
- 7) na kierunku Prawo finansowe i skarbowość;
- 8) na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna – studia pierwszego stopnia, stacjonarne;
- 9) na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna – studia drugiego stopnia, niestacjonarne;
- 10) na kierunku NOHA;
- 11) w szkołach prawa obcego;
- 12) w Klinice Prawa WPiA UW;
- 13) na studiach podyplomowych prowadzonych lub współprowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji UW.

§ 3

Przy organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym uwzględnia się rekomendacje określone w uchwale nr 28 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 3 września 2021 r. w sprawie zasad organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (DRUK z 2021 r. poz. 28).

§ 4

Na Wydziale Prawa i Administracji UW powołuje się Koordynatora ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym.

§ 5

1. Na kierunku Prawo (studia stacjonarne i niestacjonarne) do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022 stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) wykłady kursowe – Zoom;
 - 2) wykłady ograniczone – Google Meet;
 - 3) ćwiczenia – Google Meet;
 - 4) seminaria – Google Meet;
 - 5) seminaria specjalizacyjne – Google Meet;
 - 6) warsztaty – Google Meet;
 - 7) zajęcia w blokach – Google Meet.
2. Zajęcia zdalne, o których mowa w ust. 1 pkt 2–7, odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym z wyjątkiem wykładów kursowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, które odbywają się w formie synchronicznej oraz asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia, w terminie 7 dni od dnia określonego w planie zajęć dla danego wykładu.
3. W przypadku zajęć w blokach specjalistycznych, które równocześnie są zajęciami ogólnouniwersyteckimi, na których łączna liczba studentów przekracza 100 osób, stosuje się narzędzie informatyczne w postaci Zoom.

§ 6

1. Na kierunku Administracja (studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w formie stacjonarnej) do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022, stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) wykłady kursowe – Zoom;
 - 2) ćwiczenia – Google Meet;
 - 3) seminaria – Google Meet;
 - 4) wykłady specjalizacyjne i konwersatoria – Google Meet.
2. Zajęcia zdalne, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym z wyjątkiem wykładów kursowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, które odbywają się w formie synchronicznej oraz asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia, w terminie 7 dni od dnia określonego w planie zajęć dla danego wykładu.

§ 7

1. Na kierunku Administracja (studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w formie niestacjonarnej – zaoczne) do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022, stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) wykłady kursowe – Google Meet;
 - 2) ćwiczenia – Google Meet;
 - 3) seminaria – Google Meet;

- 4) wykłady specjalizacyjne i konwersatoria – Google Meet.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym.

§ 8

1. Na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna (studia pierwszego stopnia, stacjonarne) do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022, stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) wykłady kursowe – Google Meet;
 - 2) ćwiczenia – Google Meet;
 - 3) seminaria – Google Meet;
 - 4) wykłady swobodnego wyboru i konwersatoria – Google Meet;
 - 5) warsztaty – Google Meet.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym.

§ 9

1. Na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna (studia drugiego stopnia, niestacjonarne) do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022, stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) wykłady kursowe – Google Meet;
 - 2) ćwiczenia – Google Meet;
 - 3) seminaria – Google Meet;
 - 4) wykłady swobodnego wyboru i konwersatoria – Google Meet;
 - 5) warsztaty – Google Meet.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym.

§ 10

Na kierunku NOHA do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022, stosuje się narzędzie informatyczne w postaci Zoom oraz Google Meet w zależności od charakteru zajęć. O zastosowaniu określonego narzędzia informatycznego do konkretnych zajęć decyduje Kierownik kierunku NOHA.

§ 11

W Szkołach prawa obcego do prowadzenia zajęć w formie zdalnej, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022, stosuje się narzędzie informatyczne Zoom. Zajęcia są prowadzone synchronicznie.

§ 12

W Klinice Prawa do prowadzenia zajęć w formie zdalnej, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022, stosuje się narzędzie informatyczne Google Meet. Zajęcia są prowadzone synchronicznie.

§ 13

Na studiach podyplomowych prowadzonych lub współprowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji UW do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, w roku akademickim 2021/2022, stosuje się narzędzie informatyczne w postaci Zoom oraz Google Meet w zależności od charakteru zajęć. O zastosowaniu określonego narzędzia informatycznego do konkretnych zajęć decyduje Kierownik studiów podyplomowych.

§ 14

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Prodziekan ds. studenckich (Kierownik Jednostki Dydaktycznej), na wniosek prowadzącego zajęcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych na Uniwersytecie Warszawskim, może postanowić o wykorzystaniu innego narzędzia do prowadzenia zajęć niż określone w § 5–13.

§ 15

Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym, o których mowa w § 1 ust. 2, odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów.

§ 16

1. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności prowadzącego i uczestników).
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. studenckich (Kierownika Jednostki Dydaktycznej), w szczególności w przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej, możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym, o ile formuła egzaminu lub zaliczenia wyklucza możliwość nieetycznego uzyskiwania zaliczenia lub zdawania egzaminu. Niniejszy przepis ma zastosowanie w szczególności do sytuacji, w których obiektywnie brak jest możliwości weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności prowadzącego i uczestników).
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, o których mowa w ust. 2, określają § 10-13 Zarządzenia nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 roku w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW z 2021 r. poz. 222).

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2021 r.

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Prawa i Administracji UW
Dr Andrzej Bielecki

